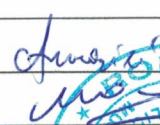


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 1 din 8
		Exemplarul nr.1


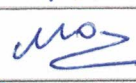
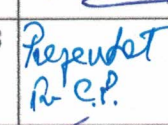

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Amariei Iulia	Responsabil CEAC	22.03.2023	
1.2.	Verificat	Macsim Daniela	Director adjunct	22.03.2023	
1.3.	Aprobat	Baston Gabriela	Director	22.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		10.2015
2.2.	Revizia 1	1,3	Actualizare	25.10.2021
2.3.	Revizia 2	1,3,6	Actualizare	22.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Director	Baston Gabriela	22.03.2023	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Macsim Daniela	22.03.2023	
3.3.	Aplicare	electroni c	Responsabili arii curriculare	Responsabili	Cf. deciziei	22.03.2023	
3.4.	Aplicare	electroni	Secretariat	Secretar	Constantin	22.03.2023	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 2 din 8
		Exemplarul nr.1

		c			Tatiana		
3.5.	Aplicare	electroni c	Contabilitate	Contabil	Rață Angela	22.03.2023	
3.6.	Aplicare	electroni c	Administrati v	Administrat or patrimoniu	Buleandă	22.03.2023	<i>ky</i>
3.7.	Informare Evidenta	3	CEAC	Responsabil CEAC	Amariei Iulia	22.03.2023	<i>Amari</i>
3.8.	Arhivare	3	CEAC	Secretar CEAC	Cristea Mihaela	22.03.2023	<i>all</i>

4. SCOP

Scopul acestei proceduri este de planificare a activităților de analiză a culturii organizaționale și de elaborare de măsuri corective în vederea îmbunătățirii calității.


Prin prezenta procedură se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de analiză a culturii organizaționale.

5. DOMENIILE DE APLICARE

Prezenta procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de calitate ;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 3 din 8
		Exemplarul nr.1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LTME	Liceul Teoretic Mircea Eliade Galați
8	CA	Consiliu de administrație

8. DESCRIBEA PROCEDURII

Pasul 1. Activități de proiectare a analizei culturii organizaționale

Analiza culturii organizaționale se va face din 3 perspective:

- din cea a direcțiilor strategice (prin analiza documentelor ce conțin misiunea, strategia, politicile organizației),
- din cea operațională (prin interviuarea managerilor organizației),
- din cea a angajaților organizației (prin aplicarea chestionarului Focus).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 4 din 8
		Exemplarul nr.1

Pasul 2. Activități de elaborare a documentelor de analiză


- profesorul consilier școlar întocmește un chestionar care va fi aplicat unui eșantion de angajați ai organizației de pe diferite trepte ierarhice;
- CEAC stabilește grila de categorii prin care se vor analiza documentele semnificative ale organizației (strategii, politici, studii etc);
- CA va elabora un ghid de interviu - un instrument de cercetare calitativă ce va fi utilizat în interviuarea managerilor.

Pasul 3. Testarea procedurii de evaluare a culturii organizaționale

- în urma aplicării instrumentelor de cercetare și a agregării rezultatelor obținute prin cele trei metode (ancheta, analiza documentelor și interviu) vor rezulta 4 valori numerice care caracterizează cele 4 orientări culturale în organizație:
 - **Caracteristici dominante ale organizației;**
 - **Conducerea în cadrul organizației;**
 - **Managementul resurselor umane;**
 - **Valorile care stau la baza strategiei organizatorice.**
- aceste valori vor fi tratate drept valori ale jocului strategic dintre organizație și mediul intern la momentul la care a fost făcută evaluarea. Se vor repeta la interval de 12 luni. Seriile de valori culese în urma aplicării chestionarului vor face posibilă previzionarea evoluției parametrilor culturali pentru perioada aleasă de timp.
- aplicarea procedurii de evaluare a culturii organizaționale după o nouă perioadă de timp de unde vor rezulta valorile reale (empirice). Prin comparația acestora cu cele rezultate prin aplicarea modelelor matematice se va putea selecta și aplica acel model care aproximează cel mai bine dinamica evoluției culturii organizației.

Pasul 4. Formularea concluziilor legate de:

- caracteristici dominante ale organizației, cum este instituția școlară în ansamblu;
- percepțiile, evaluările și opiniile angajaților;
- imagine concisă a atuurilor și vulnerabilităților colectivului, a așteptărilor, frustrărilor sau disponibilității de implicare a angajaților;
- stilul de conducere și valorile organizației;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE</p> <p>Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 5 din 8
		Exemplarul nr.1

- analiză a eficienței stilului de conducere;
- modul de comunicare și exprimare în cadrul organizației;
- modul în care sunt tratați angajații și cum este mediul muncii;
- climatul dezvoltării profesionale.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. C.E.A.C. are responsabilitatea de elaborare, monitorizarea aplicării și revizuirea periodică a procedurii;

9.2. CA aprobă procedura propusă de CEAC.

9.3. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei.

9.4. Directorii unității școlare și/sau responsabilul CEAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

9.5. Consilierul psiholog din școală răspunde de întocmirea documentelor și interpretarea datelor specifice;

9.6. Membrii CEAC aplică instrumentele de analiză.


9.7. Echipa managerială corectează documentele proiective pe baza rezultatelor analizei.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ARHIVĂRI

Înregistrări

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face analiza culturii organizaționale se află în dosarul CEAC și în documentele echipei manageriale.

Anexe : chestionar; grila de categorii; ghid de interviu; rapoarte.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 6 din 8
		Exemplarul nr. 1

Chestionar cadre didactice
- analiza climatului organizațional -

Vă rugăm să citiți afirmațiile de mai jos și să alegeți varianta de răspuns potrivită, în funcție de modul în care credeți că ele sunt adevărate sau nu.

Nr. Crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS				
		Adevărat	Rar Adevărat	Uneori Adevărat	Foarte des Adevărat	Totdeauna a adevărat
1	Organizația noastră pune accent pe dezvoltarea resurselor umane					
2	Climatul moral din unitate este favorabil dezvoltării profesionale.					
3	Organizația în care lucrez este orientată foarte mult către rezultate, în realizarea obiectivelor fixate.					
4	Sunt mulțumit(ă) de rezultatele muncii depuse.					
5	În cadrul organizației, activitatea oamenilor este ghidată de proceduri formale.					
6	Sunt mulțumit(ă) de programul zilnic de muncă și de sarcinile pe care le am de îndeplinit					
7	Stilul de management în organizația noastră se focalizează pe lucrul în echipă, pe participare și consens în cadrul echipelor de lucru.					
8	Munca mea este apreciată de conducere și de părinți.					
9	Stilul de management în organizația noastră se focalizează pe lucrul individual, pe inovație, asumare de riscuri și valorizează unicitatea.					
10	Pot vorbi de satisfacție profesională.					
11	Stilul de management în organizația noastră se caracterizează prin standarde înalte de performanță, stimulează spiritul competitiv.					
12	În cadrul organizației am libertate de exprimare și de					



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEORETIC
„MIRCEA ELIADE”

Compartimentul
Personal didactic

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
ANALIZA CULTURII
ORGANIZAȚIONALE
Cod PO 06

Ediția 1
Număr de exemplare 2

Revizia 1
Număr de exemplare: 5

Pagină 7 din 8

Exemplarul nr.1


	decizie					
13	Stilul de management în organizația noastră se focalizează pe asigurarea siguranței locului de muncă, stabilitate în relațiile dintre angajați.					
14	Adeseori sarcinile dificile duc la conflicte în cadrul grupului					
15	Sunt în relații bune cu toți colegii.					
16	Pentru a obține rezultatele dorite fac uneori compromisuri.					
17	Factorii care mențin organizația unită sunt regulile și politicile formale.					
18	Am încredere în oamenii cu care muncesc / colaborez.					
18	Ori de câte ori a fost ocazia colegii au fost solidari pentru o cauză comună.					
20	Succesul organizației noastre este definit prin prisma dezvoltării resurselor umane, a muncii în echipă, a angajamentului angajaților față de organizație și a orientării către angajați.					

Vârsta :

Vechimea în cadrul grupului:

Studii:

VĂ MULTUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT !

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE</p> <p>Cod PO 06</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 2
		Revizia 1 Număr de exemplare: 5
		Pagină 8 din 8
		Exemplarul nr.1

11. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operaționala	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11.	Cuprins	8