

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18	Ediția: 1 Număr de exemplare:
		Revizia: 6 Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cristea Mihaela	Membru CEAC	03.10.2023	<i>dlr</i>
1.2.	Verificat	Macsim Daniela	Director adjunct	10.10.2023	<i>dlr</i>
1.3.	Aprobat	Baston Gabriela	Director	10.10.2023	<i>dlr</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1	1,3	Înlocuire	29.11.2018
2.3.	Revizia 2	1,3, 10	Actualizare	10.10.2020
2.4.	Revizia 3	1,3	Actualizare	05.11.2021
2.5.	Revizia 4	1,3,6	Actualizare	07.11.2022
2.6.	Revizia 5	1,3,6	Actualizare	10.10.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Președinte	Baston Gabriela	10.10.2023	<i>dlr</i>
3.2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Macsim Daniela	10.10.2023	<i>dlr</i>

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18	Ediția: 1
	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”		Număr de exemplare:
	Compartimentul Personal didactic		Revizia: 6
			Număr de exemplare: Pagini 1 din 9
			Exemplar nr.: 1

3.3.	Aplicare	Elec-tronic	Personal didactic	Învățător Profesor	Cf. încadrării	13.10.2023	Prezentat C.P. 26.10.2023
3.4.	Aplicare	3	Contabilitate	Contabil	Rață Angela	13.10.2023	AB
3.5.	Aplicare	4	Secretariat	Secretar	Constantin Tatiana	13.10.2023	
3.6.	Aplicare	5	Personal nedidactic	Administra-tor	Buleandă Mirela	13.10.2023	
3.7.	Informare Evidență Monitori-zare	6	CEAC	Respon-sabil	Amariei Iulia	13.10.2023	Amariei
3.8.	Arhivare	6	CEAC	Secretar CEAC	Cristea Miahela	13.10.2023	delia

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a asigura elaborarea, revizuirea și aplicarea ROFUIP la nivelul Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați.

5. Domeniul de aplicarea procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați, tuturor elevilor, părinților / aparținătorilor legali ai elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislația națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislația națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1 Număr de exemplare:
		Revizia: 6 Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

- Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

6.3. Alte documente

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a LTME Galați


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau, dacăestecazul, actul care defineștetermenul
1.	Proceduraoperațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisie	Colectivul de lucru pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LTME	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	CA	Consiliul de Administrație
10.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
11.	ROFUIP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1 Număr de exemplare:
		Revizia: 6 Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

10.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității
11.	ROFUIP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
12.	ROFUIP LTME	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic Mircea Eliade
14.	CPSF	Contract de parteneriat școală-familie

8. Descrierea procedurii

- Studierea ROFUIP;
- Colectarea propunerilor de revizuire a ROFUIP LTME de la personalul școlii, elevi și părinți;
- Revizuirea ROFUIP LTME, anual, în perioada 01.09-15.10;
- Analiza și avizarea ROFUIP LTME de către CP, Asociația părinților, Consiliul elevilor;
- Aprobarea ROFUIP LTME de către CA;
- Înregistrarea la secretariatul școlii a ROFUIP LTME aprobat de CA;
- Afișarea ROFUIP LTME la avizierul școlii sau pe site-ul școlii;
- Popularizarea ROFUIP LTME printre cadrele didactice și nedidactice ale școlii, părinți, elevi;
- Prelucrarea ROFUIP LTME, de către diriginți, la elevii claselor și la părinții acestora și încheierea unui proces verbal de prelucrare a ROFUIP LTME;
- Asigurarea, de către cadrele didactice, a respectării prevederilor ROFUIP LTME și aplicarea măsurilor corective ce se impun;
- Respectarea, de către părți, a Contractului de parteneriat școală – familie.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Responsabilități
1.	Comisia CEAC	-comunică prevederile prezentei proceduri -monitorizează implementarea și menținerea acestei proceduri -revizuirea periodică a procedurii
2.	Managerii LTME	-monitorizează implementarea și menținerea acestei proceduri
3.	Consiliul de administrație	- numește anual colectivul de lucru pentru revizuirea și elaborarea ROFUIP LTME -aprobă ROFUIP LTME

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Număr de exemplare: Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

4.	Comisia de lucru	-revizuieste, analizează și elaborează ROUIP LTME
5.	Consiliul profesoral	-analizează și validează ROFUIP LTME
6.	Diriginții claselor	- identifică situațiile de nerespectare a ROFUIP LTME - propun măsurile corective conform ROFUIP LTME -facilitează încheierea CPSF
7.	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- identifică situațiile de nerespectare a ROFUIP LTME
8.	Elevii	-identifică situațiile de nerespectare a ROFUIP LTME
9.	Părinții /tutorii legali ai elevilor	- identifică situațiile de nerespectare a ROFUIP LTME
10.	Psihologul liceului	-se implică în rezolvarea situațiilor deosebite, la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii

10. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1	1	13.11.2015	1	02.2022	9	Directori: Munteanu Cornelia, Baston Gabriela Comisie CEAC	
2	1	13.11.2015	2	03.2023	9	Directori : Baston Gabriela, Măcsim Daniela Comisie CEAC Consilier educativ LTME : Grigore Florina	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Număr de exemplare: Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1


11. Anexe / formulare / înregistrări și arhivări

Înregistrări

- CA întocmește raportul anual, privind respectarea prevederilor ROFUIP LTME și asigură evidența abaterilor grave;
- CEAC elaborează Planul de măsuri în vederea îmbunătățirii activității privind respectarea ROFUIP LTME

Anexe

- Anexa 1 - HOTĂRÂRE CA privind NUMIREA COLECTIVULUI DE LUCRU PENTRU REVIZUIREA ROFUIP LTME
- Anexa 2 – DECIZIA pentru constituirea comisiei de elaborare a ROFUIP LTME
- Anexa 3 - HOTĂRÂREA CA privind APROBAREA ROFUIP LTME

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. DIN **privind NUMIREA COLECTIVULUI DE LUCRU PENTRU REVIZUIREA REGULAMENTULUI DE** **ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați, reunit în ședință ordinară în data de, în conformitate cu prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 15 din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la **OME nr. 4183/2022**,

având în vedere:

- Ordinul **OME nr. 4183/2022**, privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

în conformitate cu:

- art. 11 din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la **OME nr. 5154/2021**;

hotărăște:

Art. 1. Se numește Comisia de revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară conform art. 2 din ROFUIP aprobat prin **OME nr. 4183/2022**, astfel:

1. Director/director adjunct prof.- responsabil
2. Prof. - membru, coordonator
3. Prof. - membru
4. Prof. - membru,
5. Prof. / lider sindical - membru
6. Secretar - membru.
7.- reprezentant al Asociației părinților
8.- reprezentant al Consiliului elevilor

Art. 2. Directorul duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

DIRECTOR,
Prof.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1 Număr de exemplare:
		Revizia: 6 Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

DECIZIA pentru constituirea comisiei de elaborare a Regulamentului de Organizare și Funcționare conform ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/2022

Directorul Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați, **prof.**, numit prin Decizia Inspectorului General al Inspectoratului Școlar Județean nr. /

În temeiul:

- art.96 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- standardul I (mediul de control) din O.S.G.G. nr.. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Având în vedere prevederile:

- Art. 2, alin.(3) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **4183/2022**;
- Avizul Consiliului profesoral din data de
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință de lucru în ziua de, ședință consemnată în registrul de procese verbale;


DECIDE:

Art.1 Se numește comisia de elaborare a Regulamentului de Organizare și funcționare în următoarea componență:

1. Director/director adjunct prof.- responsabil
2. Prof. - membru, coordonator
3. Prof. - membru
4. Prof. -membru,
5. Prof. / lider sindical - membru
6. Secretar - membru.
7.- reprezentant al Asociației părinților
8.- reprezentant al Consiliului elevilor

Art. 2. Comisia are atribuțiile prevăzute de art. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **OME nr. 4183/2022**;

Director,
Prof.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Număr de exemplare: Pagini 1 din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. DIN
privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați, reunit în ședință ordinară în data de, în conformitate cu prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 15 din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la **OME nr. 5154/2021**,

având în vedere:

- Ordinul **OME nr. 4183/2022** privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

în conformitate cu:

- art. 11 din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la **OME nr. 5154/2021**;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați conform ROFUIP aprobat prin **OME nr. 4183/2022**, conform art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Directorul duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform art. 2 alin.(6) din **OME nr. 5447/31.08.2020**.

DIRECTOR,

Prof.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APLICAREA ROFUIP LTME Cod PO_18</p>	Ediția: 1 Număr de exemplare:
		Revizia: 6 Număr de exemplare:
		Pagini 1 din 10
		Exemplar nr.: 1

12. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Formular evidență modificări	6
11.	Anexe, formulare, înregistrări și arhivări	7
12.	Cuprins	9