

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentu Personal didactic</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A L.T. M. E. Cod PO_36	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare: Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cristea Mihaela	Membru CEAC	03.03.2023	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Amariei Iulia	Responsabil CEAC	10.03.2023	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Baston Gabriela	Director	10.03.2023	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitateareviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			13.10.2015
2.2.	Revizia 1	1,2,3,6	Manageri Responsabil CEAC Consiliereducativ Informatician Diriginți	3.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Director	Baston Gabriela	10.03.2023	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Macsim Daniela	10.03.2023	<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare	electronic	Cadre didactice	Cadre didactice învățământ primar – clasa a IV-a Diriginți clasa a VIII-	Cf. incadrare	13.03.2023	<i>[Signature]</i> Prezentat în C.P. din 21.04.2023

				ași clasa a XII-a			
3.4.	Informare	3	Consilier educativ	Responsabil	Grigore Florina	13.03.2023	
3.5.	Informare electronic		Informatizare	Informatician	Lupașcu Mirela	13.03.2023	<i>[Signature]</i>
3.6.	Informare Evidenta	4	CEAC	Responsabil	Amariei Iulia	13.03.2023	<i>[Signature]</i>
3.7.	Arhivare	5	CEAC	Secretar CEAC	Cristea Mihaela	13.03.2023	<i>[Signature]</i>

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este crearea unei imagini favorabile a Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați în comunitatea locală, prin promovarea ofertei educaționale, precum și a rezultatelor liceului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi din județul Galațișia realizării planului de școlarizare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul didactic al LTME Galați, sub coordonarea conducerii instituției și a consilierului educativ .

5.2. Beneficiarii direcți ai procedurii sunt elevii de clasa a IV-a, absolvenții de clasa a VIII-a, respectiv clasa a XII-a din școlile gimnaziale/liceele/colegiile din județul Galați, iar beneficiarii indirecti sunt cadrele didactice, părințiiși, nu în ultimul rând, comunitatea.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislația națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislația națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentu Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind</p> <p>PROMOVAREA OFERTEI</p> <p>EDUCAȚIONALE A L.T. M. E.</p> <p>Cod PO_36</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

6.3. Alte documente

- Regulamentul de Organizare si Functionare aLTME Galați

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau, dacăestecazul, actul care defineștetermenul
1.	Proceduraoperațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LTME	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Galați
9.	UDJ	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
10.	CP	Consiliul Profesoral
11.	CA	Consiliul de Administrație
12.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității
12.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare

8. Descrierea procedurii operaționale

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentu Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A L.T. M. E. Cod PO_36</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Procedura se aplică în cazul absolvenților de clasa a IV-a și a VIII-a.

8.1. Managementul activității la nivelul unității va fi asigurat prin constituirea unei echipe care să acționeze pe parcursul întregului an școlar în următoarele direcții :

8.1.1. Inventarierea numărului claselor terminale (a IV-a /a VIII-a/a XII-a) și a numărului de elevi din școlile generale; datele de contact ale conducătorilor acestor unități.

8.1.2. Zonarea teritorială a județului/municipiului Galați și repartizarea unor cadre didactice care să mențină legătura permanent cu aceste unități (directori, diriginți ai claselor a IV-a /a VIII-a/a XII-a, eventual președinți ai comitetelor de părinți de la clasele terminale).


8.1.3. Pregătirea unor materiale grafice din categoria- afișe, fluturași, pliante, cu informații utile în vederea promovării ofertei educaționale, a rezultatelor școlii, dar și a elementelor definitorii ale culturii organizaționale, postarea acestora pe site-ul școlii, pagina de Facebook și promovarea ofertei educaționale la Târgul de Oferte Educaționale organizat la Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați.

8.1.4. Pregătirea unor materiale multimedia – prezentări powerpoint, filmulețe cu text vorbit, postarea acestora pe site-ul școlii, pagina de Facebook.

8.1.5. Organizarea unor echipe mixte de promovare - „caravane”, constituite cel puțin cu un cadrul didactic desemnat să asigure permanent legătura cu școala generală respectivă, dotare tehnică minimă (laptop, sau dacă este cazul chiar și videoproiector, boxe audio, eventual ecran portabil), seturi de materiale grafice care să fie distribuite elevilor și/sau părinților și un mijloc de transport auto.

8.1.6. Organizarea deplasării acestor caravane, pe baza unui grafic stabilit din timp, de comun acord cu conducătorii școlilor generale și prezentarea ofertei în fața elevilor din clasa a IV-a /a VIII-a/a XII-a, la ora de dirigenție . La fel se va proceda la ședințele cu părinții programate, cu aprobarea/la solicitarea școlilor generale. Avantajele unui astfel de demers sunt net superioare oricăror alte forme de „publicitate” care pot fi costisitoare din punct de vedere financiar, iar informația ajunge doar în mică măsură la grupul țintă. Dialogul direct cu subiecții, prezentarea, care trebuie să fie scurtă și concisă, răspunsurile la întrebări, aplicarea unor chestionare pot contribui la creșterea interesului unor elevi pentru a continua pregătirea în instituția de învățământ care a inițiat acțiunea de promovare. Deplasarea caravelor se va face astfel ca, în timp, să fie acoperite cât mai multe școli și grupuri țintă.

Antrenarea elevilor din liceu în activitatea de promovare poate fi benefică dacă aceștia se deplasează în școlile generale și prezintă colegilor din clasele terminale activitățile, rezultatele și reușitele lor. Pot fi cuprinși alături de adulți în caravana care desfășoară o acțiune de

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentu Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind</p> <p>PROMOVAREA OFERTEI</p> <p>EDUCAȚIONALE A L.T. M. E.</p> <p>Cod PO_36</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

promovare planificată la unul dintre obiective.

8.1.7. Implicarea responsabilă a cadrelor didactice desemnate, feedback-ul realizat nu numai prin documente formale de confirmare a unei „vizite pasagere” în școală, concretizată prin depunerea unui set de materiale grafice la secretariat, dar și prin întâlniri efective cu elevii, așa cum au fost prezentate mai sus, prin aplicarea și interpretarea răspunsurilor la întrebări cuprinse în chestionare, va contribui la o diagnoză mai exactă și chiar la efectuarea unor corecții.

8.2. Evaluarea opțiunilor avute de către elevii deja înscriși în clasele a V-a /a IX-a se poate realiza prin discuțiile dirigintelui cu aceștia, dar și prin aplicarea unui chestionar/ Google forms. Este un feedback al activităților anterioare, derulate de echipele de promovare ale LTME.

8.3. Organizarea unor activități comune între elevii liceului nostru și cei din clasele terminale ale școlilor generale/liceelor/colegiilor:

- implicarea în proiecte educative comune;
- realizarea de acțiuni de voluntariat în parteneriat;
- organizarea *Zilelor Porților Deschise*;
- participarea cu stand de prezentare *Târgulde Oferte Educaționale* organizat anual la Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați;

8.4. Comunicarea externă prin:

- postarea pe site-ul LTME a informațiilor utile scopului stabilit;
- anunțuri publicitare în presa locală scrisă/ publicarea de articole în vederea promovării rezultatelor școlii și a proiectelor desfășurate în cadrul acesteia.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Compartimentul	Responsabilități
1.	Comisia CEAC	-comunică prevederile prezentei proceduri -monitorizează implementarea și menținerea acestei proceduri -revizuirea periodică a procedurii
2.	Managerii LTME	-monitorizează implementarea și menținerea acestei proceduri
3.	Consilierul educativ	-coordonează desfășurarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale -colaborează cu diriginții claselor terminale în vederea mediatizării acțiunilor de promovare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Compartimentu Personal didactic</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A L.T. M. E. Cod PO_36	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare:
		Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

		-intensifică comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti, mass-media și comunitatea locală
4.	Informaticianul	-facilitează publicarea pe site-ul LTME a ofertei educaționale a instituției de învățământ
5.	Diriginții claselor terminale	-promovează modelele de bune practici - crearea unor materiale grafice din categoria - afișe, fluturași, pliante, a unor materiale multimedia – prezentări powerpoint, filmulețe cu text vorbit cu informații utile in vederea promovării ofertei educaționale -se deplasează în școlile generale vizate pentru promovarea ofertei -însoțește elevii la Târgul de Oferte Educaționale organizat la UDJ GALAȚI
6.	Elevii	- se deplasează în școlile generale și prezintă colegilor din clasele terminale activitățile, rezultatele și reușitele lor -prezinta oferta educațională a LTME în cadrul Târgului de Oferte Educationale organizat la UDJ Galați -distribuie pliante, fluturași cu oferta educațională a LTME

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1	1	13.11.2015	1	02.2022	9	Numedirector i, Comisie CEAC	
2	1	13.11.2015	2	03.2023	9	Numedirector i, Comisie CEAC Consiliereducativ LTME	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentu Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind</p> <p>PROMOVAREA OFERTEI</p> <p>EDUCAȚIONALE A L.T. M. E.</p> <p>Cod PO_36</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare: Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

11. Anexe

Anexa 1

Nr...../.....

CĂTRE

.....,

Prin prezenta, vă rugăm să permiteți cadrelor didactice din școala noastră să desfășoare activitatea de **ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**, la clasele terminale (clasa a IV-a / a VIII-a).

În felul acesta, venim în sprijinul elevilor din aceasta unitate de învățământ pentru o mai bună informare privind gama largă de specializări spre care se pot orienta la absolvirea unui ciclu de învățământ; de asemenea, această acțiune reprezintă un pas în ceea ce privește colaborarea dintre școlile noastre și întărirea parteneriatului social.

Vă mulțumim,

Director,
prof. Baston Gabriela

Coordonator activitate,
prof.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEORETIC
„MIRCEA ELIADE”Compartimentu
Personal didactic**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**
privind
PROMOVAREA OFERTEI
EDUCAȚIONALE A L.T. M. E.
Cod PO_36

Ediția: 1

Număr de exemplare:

Revizia: 6

Umăr de exemplare:

Pagini 1 din 9

Exemplar nr.: 1

Anexa 2

NR...../.....

Proces-verbal,


Încheiat astăzi,, între Școala
.....și Liceul Teoretic
„Mircea Eliade” Galați, reprezentat de profesorii:

1.,
2.,

cu ocazia **prezentării ofertei educaționale** a liceului nostru pentru **anul școlar.....**

Nivel	Filieră	Profil	Domeniul	Specializare	Nr. clase
Gimnazial	Teoretică	-	-	-	
Liceal (clasa a IX-a)	Teoretică	Real		Matematică – Informatică	
				Științe ale naturii	
		Uman		Filologie	
				Științe sociale	

Director,
prof. Baston Gabriela

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p> <p>Compartimentu Personal didactic</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A L.T. M. E. Cod PO_36</p>	Ediția: 1
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Umăr de exemplare: Pagini 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

13. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Formular evidență modificări	6
11.	Anexe	7
12.	Cuprins	9