

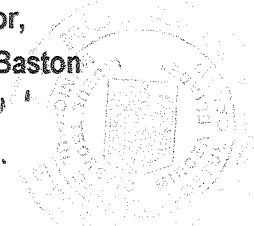


CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL LICEULUI ”MIRCEA ELIADE”, GALAȚI

Avizat Consiliul Profesorat din data de 13.01.2022

Aprobat Consiliul Administrație din data de 13.01.2022

Aprobat director,
Prof. Gabriela Baston



Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile.

Prezentul cod de etică este elaborat în baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, a art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul universitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011 și a art. 88 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, reprezentând un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea noastră.

Principiile pentru colectivul Liceului ”Mircea Eliade” Galati au fost dezvoltate pentru a clarifica natura responsabilităților etice și servesc drept standarde de ghidare și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care sunt demonstrate implicații profesionale și etice. De asemenea, ele sunt necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ.

Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei și, de aceea, este orientat spre o educație publică de calitate. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate. Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a instituției, un mod de acțiune care trebuie profund înrădăcinat în colectivul școlii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;



- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:

- ✓ crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- ✓ comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

Profesorul trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:

- ✓ exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- ✓ exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

Profesorul trebuie să demonstreze RESPECT prin:

- ✓ calitatea de a fi tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor
- ✓ calitatea de a fi conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze RESPONSABILITATE prin:

- ✓ oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor
- ✓ angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- ✓ colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor

Profesorul trebuie să demonstreze ÎNCREDERE prin:

- ✓ calitatea de a fi cinstit și rezonabil
- ✓ participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității
- ✓ soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție



PRINCIPIILE ETICII

- a. imparțialitate și obiectivitate;
- b. independența și libertate profesională;
- c. responsabilitate morală, socială și profesională;
- d. integritate morală și profesională;
- e. confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f. primatul interesului public;
- g. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h. respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i. respectarea autonomiei personale;
- j. onestitate și corectitudine;
- k. atitudine decentă și echilibrată;
- l. toleranță;
- m. autoexigență în exercitarea profesiei;
- n. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o. implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.33. Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației 2011, privind Statutul Personalului Didactic, Secțiunile 8-11.

Drepturile:

- ✓ Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului, în Statutul Personalului Didactic și în contractul de muncă.
- ✓ Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
- ✓ Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

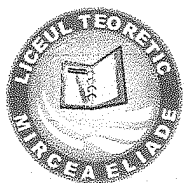


Îndatoririle:

- ✓ Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă.
- ✓ Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
- ✓ Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate).
- ✓ Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:

- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe;
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului; - evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului.
 - ✓ Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
 - ✓ Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
 - ✓ Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
 - ✓ Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinți (lunar);
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
 - ✓ Diriginți, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
 - ✓ Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
 - ✓ Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
 - ✓ Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
- Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de funcționare în școală.
- ✓ Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciul secretariat;
 - profesorul de serviciu;
 - internet;



LICEUL TEORETIC
„MIRCEA ELIADE”
GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ În cadrul Consiliului de administrație, comisia dirigenților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.

Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplینirea cu cerere;
- concediu fără plată în condițiile legii.
 - ✓ Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în liceu sau în afara sa, care ar aduce atingerea bunului renume.
 - ✓ Profesorilor nu le este permis să dea afară elevii din timpul orelor.
 - ✓ Profesorilor li se interzice să întrerupă sau să suspende orele, fără acceptul conducerii școlii.
 - ✓ Profesorilor li se interzice să absenteze de la ore.
 - ✓ Nu sunt admise modificări în documentele școlare. Eventualele greșeli se semnează, contrasemnează de director, apoi se aplică ștampila școlii.

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE

Personalul din educație trebuie:

- ✓ să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;
- ✓ să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
- ✓ să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;
- ✓ să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare;
- ✓ să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;
- ✓ să ofere suport noilor veniți în această profesie;
- ✓ să respecte confidențial informația despre colegii săi, cu excepția situațiilor impuse de lege sau obligate de scopul profesional;
- ✓ să determine ca natura, formatul și programarea perfecționării profesionale să fie o expresie esențială a profesionalismului lor;
- ✓ să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;
- ✓ să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE ELEVI

Personalul din educație trebuie:

- ✓ să respecte dreptul elevilor fără discriminare
- ✓ să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;



- ✓ să formeze elevilor sentimentul că sunt parte a unei comunități de angajament mutual în care este loc pentru fiecare;
- ✓ să mențină relații profesionale cu elevii;
- ✓ să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- ✓ să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
- ✓ să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
- ✓ să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
- ✓ să asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special
- ✓ să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor, precum și formarea capacității lor de a munci
- ✓ să nutrească pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități
- ✓ să manifeste autoritate în conformitate cu Legea și să dezvolte concepte pentru nevoile și drepturile elevilor
- ✓ să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și discipolii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație
- ✓ să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la elevi a talentului posedat la maximum posibil
- ✓ să concluzeze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar
- ✓ să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private
- ✓ să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional
- ✓ să nu accepte favoruri sau cadouri de la discipoli în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi
- ✓ să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare
- ✓ să nu implice pedepse corporale față de elevi, drept deducție din randamentul școlar al discipolilor.

OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI

Personalul din educație trebuie:

- ✓ să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
- ✓ să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;



LICEUL TEORETIC
„MIRCEA ELIADE”
GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- ✓ să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- ✓ să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- ✓ să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;
- ✓ să nu încerce să influențeze Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean cu ceea ce ține de conținuturi ce ar afecta profesorii.

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI

Personalul din educație trebuie:

- ✓ să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- ✓ să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- ✓ să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea și succesul copiilor săi și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația.
- ✓ să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor
- ✓ să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoase
- ✓ să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții discipolilor săi, în schimbul unor privilegii.

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- ✓ Evidențierea în Consiliul Profesoral
- ✓ Acordarea gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației
- ✓ Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile
- ✓ Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.



SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârziere la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor Diminuarea calificativului anual Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment verbal	Atenționare în fața Consiliului de Administrație Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi	Avertisment verbal	Atenționare în fața Consiliului Profesorat Diminuarea calificativului anual

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Activitatea managerială necesită perfecționarea continuă a cunoștințelor conform următoarelor module:

- ✓ Comunicare;
- ✓ Managementul unității de învățământ;
- ✓ Managementul calității procesului de învățământ;
- ✓ Organizare și strategii de coordonare și evaluare educațională.

Depunerea plângerilor de încălcare a Codului de etică profesional

Orice persoană va fi în măsură să facă o plângere cu privire la un profesor. Aceasta va include membri ai publicului, angajatori și alte cadre didactice.

Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestații) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura sunt cele prevăzute de Legea Educației, Secțiunea 11:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

De asemenea, mai pot fi luate următoarele măsuri:

- ✓ Profesorului i se va scădea calificativul anual
- ✓ Profesorului i se va lua calitatea de diriginte, dacă o are Consiliul Profesoral nu are autoritatea.
- ✓ Să analizeze plângeri cu privire la cineva care nu este cadru didactic.
- ✓ Să compenseze cu plată sau să ajute pe cineva să facă o cerere de despăgubire.
- ✓ Să facă un profesor să își ceară scuze.
- ✓ Să ofere consultanță profesională sau reprezentare pentru o persoană care face o plângere.
- ✓ Să rezolve orice probleme pe care o persoană le are cu o școală sau organizație.

CONDUITA NEDISCRIMINATORIE

Acest cod de etică profesoral apără interesele oricărei persoane și respectă normelor privind non-discriminarea bazată pe orice criteriu precum sex, rasă, culoare, etnie sau origine socială, trăsături genetice, limbă, religie sau credință, opinie politică sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, proprietate, naștere, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

I. Principii generale

- (1) Respectarea demnității fiecărei ființe umane este o condiție esențială a activității noastre.
- (2) Pentru noi, orice individ, indiferent de caracteristicile sale personale sau de apartenența la un anumit grup este îndreptățit să fie tratat în mod egal, nediscriminatoriu.
- (3) Educația prețuiește diversitatea umană.
- (4) Avem credința că fiecare persoană poate reprezenta o valoare adăugată grupului sau organizației în care își desfășoară activitatea.
- (5) Considerăm că egalitatea de șanse și de tratament între toate persoanele reprezintă o condiție a progresului societății.

II. Scop

- (1) Scopul conduitei nediscriminatorie este de a preveni și combate comportamentele discriminatorii de a promova diversitatea și egalitatea de șanse.
- (2) Codul de conduită își propune să îi protejeze pe cei care sunt expuși discriminării la locul de muncă și doresc să înainteze o plângere, oferind de asemenea posibilitatea celor acuzați să se apere în mod echitabil.

III. Domenii de aplicare

- (1) Fiecare individ indiferent de caracteristicile sale sau apartenența la un anumit grup este respectat, apreciat și tratat în mod egal în relațiile de muncă și în relațiile dintre colegi.
- (2) Elevii noștri sunt respectați, iar serviciile noastre li de adresează tuturor în mod nediscriminatoriu pe orice criteriu prevăzut de lege.
- (3) În contractele pe care le încheiem, apreciem ca partenerii noștri să împărtășească aceleași valori privind diversitatea și egalitatea în drepturi.

IV. 10 reguli de comportament nediscriminatoriu la locul de muncă

- (1) Toți angajații se comportă respectuos unul față de celălalt, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
- (2) Toți angajații se comportă respectuos față de elevi, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
- (3) Nu sunt permise adresările sau comportamentele jignitoare, incitări la ură, la discriminare, intimidările sau violența îndreptată împotriva colegilor sau clienților pe baza unui criteriu de discriminare.
- (4) În procesul de recrutare sau de selecție a personalului și la angajare nu vom impune condiții care discriminează, ci numai condiții obiective, care au strictă legătură cu postul respectiv. Dacă acest proces este realizat prin intermediul unui terț, atunci îi vom cere în mod expres să nu discrimineze.
- (5) Condițiile și sarcinile de lucru se stabilesc și se modifică conform legii și în funcție de nevoile organizației, indiferent de vreun criteriu de discriminare.
- (6) Stabilirea remunerațiilor pentru munca prestată (salariu sau altele) precum și acordarea altor avantaje și facilități se face conform legii și eventual în funcție de negocierea purtată între părți. Nici un criteriu de discriminare nu poate sta la baza lor.
- (7) Accesul la formare, perfecționare, reconversie sau promovare profesională se face fără diferențieri pe vreunul dintre criteriile de discriminare.
- (8) Angajații nu pot fi sancționați disciplinar pentru că au o anumită caracteristică sau aparțin vreunui grup dintre cele identificate prin criteriile de discriminare.
- (9) Niciunul dintre criteriile de discriminare nu poate sta la baza unei concedieri.
- (10) Dacă un angajat, un coleg sau un părinte a făcut o plângere cu privire la un pretins comportament care încalcă vreuna dintre regulile de mai sus sau a dat o declarație referitoare la un astfel de comportament

săvârșit împotriva altuia, angajatorul și toți angajații se vor purta în continuare respectuos față de aceștia, fără resentimente sau răzbunări.

V. Publicarea și obligația de respectare

- (1) Prezentul cod va fi făcut public angajaților și semnat de luare la cunoștință. Noii veniți vor fi informați despre existența sa și vor semna de luare la cunoștință.
- (2) Codul va fi afișat într-un loc ușor accesibil angajaților.
- (3) Odată luat la cunoștință conținutul codului, fiecare angajat se obligă să respecte prevederile sale. În caz contrar, răspunde disciplinar pentru abatere disciplinară, conform Codul muncii.

COD ETIC - CADRU DIDACTIC

1. Cadrele didactice au obligatia de a cunoaste si respecta prevederile Normativelor Metodologiilor si Programelor in vigoare.
2. Intreg personalul didactic are obligatia de a cunoaste si de a aplica in mod adecvat teoriile moderne ale invatarii, in vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltarii sale.
3. Evaluarea cunostintelor, abilitatilor si competentelor elevilor se va face periodic, ritmic si printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate si corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilitati de afirmare a tuturor laturilor personalitatii acestora (inteligenta, imaginatie, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalitatile si criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. Profesorii au obligatia de a comunica cu familiile elevilor in mod periodic si de cate ori este necesar.
5. Modalitatea de adresare, atat catre colegi cat si catre elevi si parinti, trebuie sa fie civilizata si sa vadaasca respect si intelegere pentru interlocutor.
6. Cadrele didactice au urmatoarele obligatii:
 - ✓ sa aiba o tinuta vestimentara decenta;
 - ✓ sa aiba un comportament civilizat bazat pe colegialitate si respect fatade elevi;
 - ✓ sa nu foloseasca expresii jignitoare la adresa elevilor, parintilor si colegilor;
 - ✓ sa nu vina la program sub influenta bauturilor alcoolice;
 - ✓ sa aiba telefoanele mobile inchise in timpul orelor de curs;
 - ✓ sa informeze conducerea scolii si organele abilitate in cazul producerii unui eveniment de natura sa puna in pericol siguranta persoanelor si securitatea bunurilor aflate in scoala;

COD ETIC- COMISIE DISCIPLINA

1. Diriginti:

- Afisarea zilnica a absentelor
- Prelucrarea R.O.I.-cu proces verbal(parinti si elevi)
- Supravegherea atenta ,zilnica a clasei
- Respectarea regulamentului din punct de vedere al absentelor cu sanctiuni date la fel de toti dirigintii
- Planificarea la poarta a elevilor cu asumarea responsabilitatilor

2. Profesori:

- Prezenta la ore
- Anuntarea absentarii din timp cu suplinire aprobata de seful de catedra si director
- Absentari intâmplatoare
- Anuntarea sef de catedra,prof.servici,director
- Controlul elevilor:
- Prezenta (in catalog)
- Uniforme
- Carnet

3. Profesor de serviciu:

- 2 profesori zilnic
- control zilnic in clase: prezenta
- control sala de sport
- procesul verbal sa contina mai multe puncte obligatorii:
 - a) controlul la clase(conform caietului special)
 - b) profesorii absenti cu suplinire sau cazuri speciale
 - c) control in curtea scolii, profesori din consiliul de administratie si elevul din consiliul elevilor(se consemneaza elevii si tinerii gasiti)
 - d) evenimente deosebite in scoala(inspectii,lectorate, vizite ale persoanelor straine,parinti,etc)
 - e) cazuri de indisciplina semnalate(altercatii,interventii ale politiei,salvare,etc) f) distrugerii semnalate
 - g) elevi care nu respecta R.O.I. in cladirea scolii(fumat,scris pe pereti,etc)
 - h) semnatura cadrului didactic din consiliului de administratie.

4. Elevi:

- carnete de note
- prezenta la ore
- comportament civilizatat
- controlati zilnic de diriginte.

5. Consiliul elevilor(C.E):

- participare la serviciul pe scoala(control cu profesorul de serviciu in curtea scolii)
- comunicare cu dirigintele
- participarea activa la actiunile scolii(consiliul profesoral, comisia de disciplina, consiliul de administratie)
- anuntarea membrilor C.E. cu privire la activitati si actiuni prin Convocator.

6. Consiliul de administratie:

- control cu elevul si profesorul de serviciu
- realizarea anchetelor, evenimentelor de disciplinadin serviciul sau pe scoala
- supravegherea activitatilor elevilor, sanctionari cu eliminarea de la cursuri .

7.Parinti:

- formarea Comitetului de parinti pe clasa si pe scoala
- participarea la lectorate pe clasa si scoala
- participarea activa la activitatile scolii
- implicarea lor în activitati de instruire si educare a elevilor.

CODUL DE CONDUITA AL ELEVULUI

- respectarea regulamentelor scolare in vigoare
- tinuta decanta in concordanta cu climatul educativ
- folosirea unui limbaj adecvat varstei si locului unde se afla
- atitudinea respectuoasa fata de personalul scolii
- frecventa obligatorie a orelor de curs -participarea la toate activitatile scolii
- obligatia de a circula numai prin locurile permise elevilor
- obligatia de a nu aduce persoane straine in scoala
- pastrarea in conditii optime a bunurilor din incinta scolii
- pastrarea curateniei in scoala
- asumarea responsabilitatilor faptelor savarsite
- respectarea colegilor
- obligatia de a nu fuma si de a nu consuma bauturi alcoolice sau droguri
- obligatia de a avea manuale, caiete si alte instrumente necesare desfasurarii orelor de curs
- obligatia de a astepta in clasa in ordine, profesorul, pregatiti pt. inceperea orei
- indeplinirea obligatiilor ce le revin ca elevi de serviciu pe clasa si pe scoala
- obligatia de a avea asupra lor carnetele de elevi
- obligatia de a informa parintii in legatura cu situatia scolara
- interdictia de a poseda si de a difuza materiale cu caracter obscen si pornografic
- anuntarea dirigintelui in cazul unor situatii speciale
- parasirea incintei scolii dupa terminarea programului scolar
- scaderea notei la purtare cu un punct la 10 absente nemotivate

Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar:

Text publicat in M.Of. al Romaniei. In
vigoare de la 04 octombrie 2018

Avand in vedere art. 98 si 233 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, in conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011,

in baza art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile ulterioare,

Ministrul Educatiei Nationale emite prezentul ordin.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1.

Se aproba Codul-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2.

In baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliile profesoriale ale unitatilor de invatamant preuniversitar isi vor stabili Codul de etica profesionala, cu respectarea dispozitiilor Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, si cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Art. 3.

Inspectoratele scolare, unitatile conexe ale Ministerului Educatiei Nationale si ale invatamantului preuniversitar, precum si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4.

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,
Valentin Popa

Bucuresti, 30 august 2018.

Codul-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar din 30.08.2018:

Text publicat in M.Of. al României.
in vigoare de la 04 octombrie 2018

Art. 1.

(1) Prezentul cod-cadru de etica (denumit in continuare cod) este elaborat in baza art. 10 si 16 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul national de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, responsabil cu instruirea si educatia, care, in conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, indeplineste functia de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de indrumare si de control si personal didactic asociat in cadrul unitatilor si institutiilor de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, in inspectoratele scolare si unitatile conexe ale acestora, denumit in continuare personal didactic, si care are obligatia, datoria morala si profesionala de a cunoaste, de a respecta si de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii si norme de conduita menite sa contribuie la coeziunea institutionala si a grupurilor de persoane implicate in activitatea educationala, prin formarea si mentinerea unui climat bazat pe cooperare si competitie dupa reguli corecte.

Art. 3.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezinta o garantie a cresterii calitatii si prestigiului invatamantului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul urmatoarelor obiective:

- a) mentinerea unui grad inalt de profesionalism in exercitarea atributiilor personalului didactic;
- b) cresterea calitativa a relatiilor dintre partile implicate in actul educational;
- c) eliminarea practicilor inadecvate si imorale ce pot aparea in mediul educational preuniversitar;
- d) cresterea gradului de coeziune a personalului implicat in activitatea educationala;
- e) facilitarea promovarii si manifestarii unor valori si principii aplicabile in mediul scolar preuniversitar, inserabile si in spatiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice in directia sustinerii valorilor educatiei.

CAPITOLUL II

Valori, principii si norme de conduita

Art. 4.

Personalul didactic trebuie sa isi desfasoare activitatea profesionala in conformitate cu urmatoarele valori si principii:

- a) imparțialitate si obiectivitate;

- b) independenta si libertate profesionala;
- c) responsabilitate morala, sociala si profesionala;
- d) integritate morala si profesionala;
- e) confidentialitate si respect pentru sfera vietii private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea si promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educatiei;
- h) respectarea legislatiei generale si a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate si corectitudine;
- k) atitudine decenta si echilibrata;
- l) toleranta;
- m) autoexigenta in exercitarea profesiei;
- n) interes si responsabilitate in raport cu propria formare profesionala, in cresterea calitatii activitatii didactice si a prestigiului unitatii si institutiei de invatamant preuniversitar, precum si a specialitatii, domeniului in care isi desfasoara activitatea;
- o) implicare in procesul de perfectionare a caracterului democratic al societatii.

Art. 5.

In relatiile cu beneficiarii directi ai educatiei, personalul didactic are obligatia de a cunoaste, de a respecta si de a aplica norme de conduita prin care se asigura:

- a) ocrotirea sanatatii fizice, psihice si morale a beneficiarilor directi ai educatiei prin:
 - (i) supravegherea atat pe parcursul activitatilor desfasurate in unitatea de invatamant, cat si in cadrul celor organizate de unitatea de invatamant in afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice si a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor directi ai educatiei;
 - (iii) protectia fiecarui beneficiar direct al educatiei, prin sesizarea oricarei forme de violenta verbala sau fizica exercitata asupra acestuia, a oricarei forme de discriminare, abuz, neglijenta sau de exploatare a acestuia, in conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - (iv) combaterea oricaror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hartuirii sexuale si a relatiilor sexuale cu beneficiarii directi ai educatiei;
- b) interzicerea oricaror activitati care genereaza coruptie:
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de catre personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, in vederea obtinerii de catre beneficiarii directi ai educatiei de tratament preferential ori sub amenintarea unor sanctiuni, de orice natura ar fi acestea; (iii) favoritismul;
 - (iv) meditatiile contra cost cu beneficiarii directi ai educatiei de la formatiunile de studiu la care este incadrat;
- c) asigurarea egalitatii de sanse si promovarea principiilor educatiei incluzive;
- d) respectarea demnitatii si recunoasterea meritului personal al fiecarui beneficiar direct al educatiei.

Art. 6.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 7.

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 8.

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 9.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrascolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 10.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III**Dispoziții finale****Art. 11.**

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 12.


Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 13.

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

Art. 14.

Încălcarile prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>Cod PO 71 – CEAC</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 4
		Revizia Număr de exemplare: 4
		Pagină 22 din 26
		Exemplarul nr.1

ANEXA4-F04-PO-01.04


**Hotărârea C.A. privind aprobarea, aplicarea și comunicarea sancțiunii
disciplinare**

HOTĂRÂREA PRIVIND APLICAREA SANȚIUNII DISCIPLINARE

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați reunit în sesiunea organizată în data de _____, în conformitate cu prevederile art. _____ din Regulamentul de Organizare și Funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și având în vedere Raportul cercetării disciplinare nr. _____ întocmit de către Comisia de cercetare disciplinară constituită în baza Deciziei Directorului _____ nr. _____ în vederea efectuării cercetării disciplinare prealabile în ceea ce privește sesizarea nr. _____ referitoare la domnul/doamna _____

HOTĂRĂȘTE:

1. Sancționarea domnului/doamnei _____ fiind reținute următoarele abateri disciplinare:
2. Nesancționarea domnului/doamnei _____ menționate în Raportul Comisiei de cercetare disciplinară.
3. Sancțiunile aplicate sunt următoarele:
 -
 -
 -
 ca urmare a celor
4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința domnului/doamnei _____ prin Decizie emisă de către Directorul unității de învățământ.
Membrii consiliului de administrație:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <p>Cod PO 71 – CEAC</p>	<p>Ediția 1 Număr de exemplare 4</p>
		<p>Revizia Număr de exemplare: 4</p>
		<p>Pagină 23 din 26</p>
		<p>Exemplarul nr.1</p>

ANEXA 5 - F05-PO-01.04 Decizie comunicare sancțiune salariat

DECIZIA

NR.....din data de.....

*Urmare a Hotărârii nr.....emisă de către Consiliul de
Administrație al Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați, la data de în ceea ce
privește rezultatul cercetării disciplinare a domnului/doamnei.....
Directorul, numit prin.....nr. /....., emite prezenta*

DECIZIE DE SANȚIONARE:

- I. Descrierea faptei care constituie abatere disciplinară:
.....
- II. Precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul de muncă aplicabil, care au fost încălcate
.....
- III. Motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea prealabilă
.....
- IV. Sancțiunea aplică
.....
- V. Prezenta Decizie se comunică domnului/doamnei___de către Secretariatul unității de învățământ și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.

DIRECTOR,

