



Aprobat în Consiliul de administrație din 18.10.2023

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL LICEULUI TEORETIC „MIRCEA ELIADE” GALAȚI**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați, denumită în continuare C.E.A.C., este înființată în temeiul :

- ✚ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- ✚ Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/04.07.2022,
- ✚ HG NR.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- ✚ Legea Învățământului preuniversitar -Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Misiunea C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați,, cu scopul de a :

- cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare
- asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente, credibile și accesibile despre calitatea educației în Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității ;
- răspunde cerințelor ARACIP propuse de M.E., prin promovarea unor politici și strategii de permanentă ameliorare a calității .

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați, are în vedere următoarele obiective, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- ❖ focalizarea către toate categoriile de beneficiari prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale celor interesați de serviciile pe care instituția le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală,
- ❖ leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității,



- ❖ o atitudine proactivă, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspunsurile la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere în cadrul instituției; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste,
- ❖ implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii direcți / indirecti și cu celelalte părți interesate; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității,
- ❖ abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor, stabilirea clară a responsabilităților privind managementul proceselor,
- ❖ abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii direcți / indirecti în contextul activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor),
- ❖ îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite; îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor educaționale; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al școlii.

(3) În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem că:

- educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă,
- organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă,
- programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație,
- beneficiarii direcți ai educației sunt: elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație,



- beneficiarii indirecți ai educației sunt: angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate,
- cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător,
- ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar,
- calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate,
- evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele de calitate și de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe,
- asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației,
- controlul calității educației în instituțiile de învățământ presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite,
- îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință,
- criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație,



- standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație,
- standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial,
- indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standardele de referință,
- calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

## CAPITOLUL II Structura organizatorică a CEAC

Art. 3. (1) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați este stabilită prin decizie internă, iar structura organizatorică cuprinde:

- a) trei reprezentanți ai personalului didactic, aleși prin vot secret de către Consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților;
- d) un reprezentant al elevilor;
- e) un reprezentant al consiliului local.

(2) Conducerea C.E.A.C. este asigurată de un coordonator desemnat de către director.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4.(1). Selectarea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie săle îndeplinească - se afișează la loc vizibil.
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae
- Candidații se prezintă în Consiliul profesoral
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- Se comunică rezultatele.

Art. 4.(2). Selectarea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

Criteriile de selecție a reprezentanților corpului profesoral în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:



- Criterii profesionale:
  - bine pregătit profesional, interesat de formare profesională;
  - cu reputație bună în școală și comunitate;
  - cu rezultatele obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- Criterii intelectuale:
  - deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
  - adept al principiilor calității, al muncii de calitate.
- Criterii organizaționale:
  - preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
  - bun organizator;
- Criterii morale:
  - caracter neconflictual,
  - ținută morală impecabilă,
  - empatic și comunicativ.

Art. 5.(1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale, resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, angajabilitatea, activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea



structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### CAPITOLUL III Funcționarea CEAC

Art.6. (1) Structura C.E.A.C. este următoarea:

- a) coordonatorul C.E.A.C.;
- b) secretarul C.E.A.C.;
- c) membrii C.E.A.C.

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai C.E.A.C. și sunt numite pe o perioadă de 3 ani.

(3) Secretarul comisiei este desemnat de către coordonator, dintre membrii comisiei, în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de către coordonatorul comisiei.

(5) Comisia se întrunește lunar, conform unui grafic, respectiv în ședință extraordinară, ori câte ori este cazul, la cererea președintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile C.E.A.C. se fac publice pe site-ul unității de învățământ.

(7) C.E.A.C. îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute în decizii interne:

a) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

b) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

c) întocmește și publică rapoartele de evaluare internă a calității;



- d) efectuează, la desemnarea coordonatorului, asistențe la ore, aplicând metodologia manualelor de evaluare internă a calității;
  - e) realizează sondaje privind îndeplinirea standardelor pe timpul activităților didactice și în afara acestora (frecvența la ore, disciplină, vestimentație etc.).
- (8) Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C. și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:
- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
  - b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
  - c) ca urmare a neîndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor delegate de către coordonator;
  - d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
  - e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați.

#### **CAPITOLUL IV Atribuțiile Coordonatorului CEAC**

Art. 7. (1) Coordonatorul asigură conducerea executivă a C.E.A.C. și, în îndeplinirea atribuțiilor sale, emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele comisiei CEAC;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) informează periodic Consiliul de administrație și Consiliul Profesoral asupra activității CEAC ;
- e) promovează în Consiliul de administrație și Consiliul Profesoral hotărârile comisiei;
- f) asigură armonizarea politicilor calității cu politicile generale ale unității de învățământ;
- g) coordonează întreaga activitate privind implementarea Sistemului de management al calității în liceu;
- h) coordonează procesul de evaluare internă.

#### **CAPITOLUL V Atribuțiile Membrilor CEAC**

Art. 8. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilități:



- a) elaborează politici și proceduri pentru domeniul de activitate din cadrul Liceului Teoretic „Mircea Eliade” Galați;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de evaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

Art. 9 Atribuțiile Secretarului :

- a) asigură informarea membrilor Comitetului pentru Asigurarea Calității despre tematica ședințelor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea CEAC.

Art. 10. Atribuțiile Reprezentantului părinților:

- a) asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul Teoretic “Mircea Eliade” Galați;
- b) răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- c) elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- d) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- e) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- f) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii standardelor pentru principiile calității

Art. 11. Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

- a) menține legătura între colectivele de elevi și CEAC;
- b) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- c) sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru o îmbunătățire a calității în procesul de învățământ;
- d) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii cerințelor pentru standardele de referință;
- e) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare.



Art. 12. Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- f) menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul Local;
- g) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- h) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- i) sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ;
- j) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii cerințelor pentru standardele de referință.

### **Capitolul VI Dispoziții finale**

Art. 13. Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Art. 14. (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.



LICEUL TEORETIC  
„MIRCEA ELIADE”  
GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

---