 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galati</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 3
		Revizia 0 Număr de exemplare: 0
		Pagină 1 din 7
		Exemplarul nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Amariei Iulia	Membru CMDFC	07.10.2023	<i>Amariei</i>
1.2.	Verificat	Murariu Laura	Responsabil CMDFC	08.10.2023	<i>Murariu</i>
1.3.	Aprobat	Baston Gabriela	Director	12.10.2023	<i>Baston</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	07.10.2023
2.2.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare /Aplicare	1	Management	Director	Baston Gabriela	12.10.2023	<i>Baston</i>
3.2.	Informare /Aplicare	2	Curriculum	Responsabili de arii curriculare	Conform deciziei de numire	12.10.2023	Electronic
3.3.	Evidență/ Arhivare	3	CEAC	Secretar CEAC	Cristea Mihaela	12.10.2023	<i>Cristea</i>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galați</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 3
		Revizia 0 Număr de exemplare: 0
		Pagină 2 din 7
		Exemplarul nr.1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură reglementează modul în care se realizează monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor din cadrul Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, Galați.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pedirector, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicarea procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică în cadrul Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, Galați în domeniul monitorizării impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de școală:


Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Personalul didactic implicat în organizarea și funcționarea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în cadrul liceului.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date: cadrele didactice

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galați</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	<p>Ediția 1 Număr de exemplare 3</p>
		<p>Revizia 0 Număr de exemplare: 0</p>
		<p>Pagină 3 din 7</p>
		<p>Exemplarul nr.1</p>

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate: cadrele didactice

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității: cadrele didactice

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

- ✓ Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 198/2023 publicată în Monitorul oficial nr. 613 din 5 iulie 2023
- ✓ Anexa OME nr. 4224 din 6.07.2022 – Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
- ✓ Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.3. Legislație secundară

- ✓ Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- ✓ Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- ✓ Regulament de organizare și funcționare al LTME
- ✓ Planul de dezvoltare instituționalizată (PDI);
- ✓ Hotărâri interne (CA, CP, CEAC, director)

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galati</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor</p> <p>Cod PO_91</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 3
		Revizia 0 Număr de exemplare: 0
		Pagină 4 din 7
		Exemplarul nr.1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de afi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
6.	Verificare	Confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CMDFCD	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
8.	CEAC	Comisia de evaluare a calității
9.	CA	Consiliul de administrație

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galati</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	<p>Ediția 1 Număr de exemplare 3</p>
		<p>Revizia 0 Număr de exemplare: 0</p>
		<p>Pagină 5 din 7</p>
		<p>Exemplarul nr.1</p>

8. Descrierea procedurii

Programele de formare a cadrelor didactice se desfășoară în unitatea de învățământ sau în afara acesteia.

- a) Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional se realizează de către profesorii mentori pentru dezvoltare profesională, pe discipline/domenii, în cazul școlilor de aplicație, respectiv de către profesorii membri ai CMDFCD din cadrul unităților de învățământ care nu sunt școli de aplicație, în baza deciziei scrise a conducerii unității de învățământ.
- b) Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, asupra calității procesului educațional, se realizează prin interasistențe la clasă, schimburi de bună practică, aplicare de chestionare părinților și elevilor, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informațiilor.
- c) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică este o comisie permanentă care funcționează pe parcursul întregului an școlar. Componența comisiei se stabilește anual, prin decizie a conducerii unității de învățământ. Activitatea comisiei din Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, Galați și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.
- d) Comisia pentru mentorat didactic își poate desfășura activitatea și în sistem blended-learning.
- e) Comisia pentru mentorat didactic este obligată să respecte prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.
- f) Cadrele didactice care au parcurs și au finalizat diferite programe și forme de organizare a formării continue vor:
 - organiza activități de diseminare a cunoștințelor dobândite și a materialelor nou apărute la nivelul Ariilor curriculare sau la nivelul unității de învățământ;
 - susține lecții, referate și alte activități în cadrul ariilor curriculare;
 - elaborează proiecte/schițe pentru activitățile didactice sau exemple de bune practici;
 - inițiază activități/proiecte educative împreună cu elevii;
 - participă cu lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, la simpozioane, seminarii sau comunicări științifice;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galați</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 3
		Revizia 0 Număr de exemplare: 0
		Pagină 6 din 7
		Exemplarul nr.1


- desfășurarea activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ, CCD (proiecte educative, parteneriate), acțiunilor metodice zonale și județene;
- participa la activitățile de formare curentă în cercurile pedagogice și la consfătuiri.
- g) Se va realiza un grafic de interesistență la clasă.
- h) Se vor aplica chestionare pentru evaluarea satisfacției părinților și elevilor.

9. Responsabilități

- Informare: Responsabil al CMDFCD
- Aplicare:
 - o Personalul didactic implicat în organizarea și funcționarea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
 - o Responsabili arii curriculare
 - o Responsabil CEAC

10. Rezultatele:

- înzestrarea personalului cu competențele necesare pentru a participa mai activ în sferele vieții sociale, la toate nivelele comunității, inclusiv la nivel european;
- facilitarea reconversiei profesionale a cadrelor aflate în restructurare/ reducere de activitate;
- dezvoltarea efectivă a metodelor de predare și învățare la clasă;
- îmbunătățirea evaluării competențelor și în sistemul nonformal și informal;
- sporirea eficienței cursurilor de formare profesională.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” Galați</p> <p>Compartimentul CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor Cod PO_91</p>	Ediția 1 Număr de exemplare 3
		Revizia 0 Număr de exemplare: 0
		Pagină 7 din 7
		Exemplarul nr.1

11. CUPRINS

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Rezultate	6
11.	Cuprins	7