



<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	Ediția: I
		Nr. de exemplare
		Revizia: 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

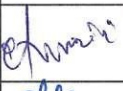
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Baston Gabriela Mioara	Director	19.09.2024	
1.2	Verificat	Greco Cristina	Coordonator proiecte europene	20.09.2024	
1.3	Avizat	Amariei Iulia	Responsabil CEAC	20.09.2024	
1.4	Aprobat	Baston Gabriela Mioara	Director	20.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	20.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	2	Consiliu Profesoral	Profesori	Cadre didactice	20.09.2024	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de selecție	Profesori	Cadre didactice	23.09.2024	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Amariei Iulia	23.09.2024	
3.4.	Arhivare	1	CEAC	Secretar	Cristea Mihaela	24.09.2024	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	Ediția: I
		Nr. de exemplare
		Revizia: 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție și de deplasare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ Liceul Teoretic "Mircea Eliade", Galați pentru mobilitățile din cadrul proiectelor Erasmus+ desfășurate în unitatea noastră școlară pe parcursul anului școlar cu scopul de a asigura condiții obiective, transparente și nediscriminatorii a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectelor Erasmus+.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice titulare în cadrul Liceului Teoretic "Mircea Eliade", Galați care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectelor Erasmus+.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

6.2. Legislație primară


- Ghidul de programe „Erasmus+ din 25.03.2021
- Ghid acreditare în domeniul SE
- Regulamentul de Ordine Interioară 2024 – 2025, **4316/23.09.2024**
- ROFUIP 2024-2025, **4241/20.09.2024**
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023

6.3. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Site www.erasmusplus.ro.
- O.M.E. nr. 5726 din 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- ✓ Regulament de organizare și funcționare al LTME
- ✓ Hotărâri interne (CA, CP, CEAC, director)
- ✓ Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- ✓ Ordine și metodologii emise de Ministerul Educației;
- ✓ Alte acte normative

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	Ediția: I
		Nr. de exemplare
		Revizia: 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant
5.	Mobilitate într-un proiect	Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare Revizia: 0 Nr. de exemplare 0 Pagina 1 din 11 Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

1. Anunțarea oportunității: Informarea conducerii școlii, a cadrelor didactice despre oportunitatea de deplasare în cadrul proiectelor Erasmus + sau alte proiecte europene. Fiecare cadru didactic are dreptul de a participa la o singură mobilitate pe parcursul unui an școlar.

2. Selecția cadrelor didactice: se realizează prin concurs de dosare:

2.1. Constituirea comisiei de selecție a cadrelor didactice cer doresc să participe în mobilități prin decizie internă

2.2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unității de învățământ (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral etc)

2.3. Selecția cadrelor didactice se realizează prin concurs de dosare

a) evaluarea dosarelor depuse la secretariat de către cadrele interesate în baza unor criterii stabilite de Comisia de selecție conform **Anexei nr.1** din prezenta procedură;

2.4. În cazul obținerii punctajelor egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la Fișa de autoevaluare pe anul școlar anterior.

2.5. Comunicarea rezultatelor : va fi anonimată pe site-ul școlii/avizier. Nu se admit contestații.

2.6. În eventualitatea apariției unor situații neprevăzute, care pot apărea în rândul cadrelor didactice selectate, vor fi alocate 2 locuri cu titlul de rezervă.


3. Aprobarea C.A. : cadrul didactic însoțitor în Schimburile de tineret, va înainta către Consiliul de Administrație un dosar cu opisul prezentat în **Anexa nr. 4**

8.2. Modul de lucru – sunt patru etape (I, II, III, IV)

I. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Organizare

- Directorul unității de învățământ/directorul adjunct este anunțat despre oportunitatea de participare a cadrului didactic în cadrul proiectelor europene. Nota de informare InfoPack sau a altor informații despre proiect (program activități, alte deplasări, etc) vor fi distribuite pe grupurile de WhatsApp.
- Criterii de selecție pentru cadre didactice:
 - Aparența la grupul țintă specificat în proiect (cadrul didactic să aibă statutul de titular al unității).

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare Revizia: 0 Nr. de exemplare 0 Pagina 1 din 11 Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

- Întocmirea, depunerea și înregistrarea dosarului la secretariat, va cuprinde obligatoriu următoarele documente : cerere de participare, copie după CI, scrisoarea de motivație, dovezi ale implicării în activități extrașcolare și extracurriculare (certIFICATE de voluntariat, diplome, adeverințe etc)
- Dosarele incomplete sau cele care nu respectă calendarul, vor fi respinse
- Dacă în dosarul candidatului nu există dovezi care să susțină implicarea în activități/proiecte/concursuri extrașcolare acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II. Desfășurare


- Prin decizie internă directorul unității de învățământ stabilește componența comisiei de selecție care va cuprinde un responsabil și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese din comisie nu vor face parte cadrele didactice care aplică în vederea selectării
- Atribuțiile comisiei de selecție sunt:
 - Verificarea dosarelor cadrelor didactice
 - Evaluarea dosarelor în baza grilei precizate la etapa III - **Evaluarea**
 - Afișarea rezultatelor
 - Întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul unității.

Membrii Comisiei de selecție vor asigura evaluarea obiectivă a cadrelor didactice, transparența procesului de selecție, respectarea procedurii și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

III. Evaluarea

Se va realiza conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Scrisoarea de motivație	30 puncte
CV Europass	20 puncte
Participarea la activități/proiecte/concursuri extrașcolare etc.	30 puncte (3 puncte pentru fiecare document doveditor)
Prezentarea unei strategii de implementare și diseminare a cunoștințelor dobândite în cadrul proiectului	20 puncte

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	Ediția: I
		Nr. de exemplare
		Revizia: 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

IV. Dispoziții finale

- Documentele justificative care alcătuiesc dosarul deplasării și care va exista la mapa responsabilului de Proiecte Europene sunt :
 - a) Cerere C. A.
 - b) Proces verbal instruire părinți și elevi cu prelucrarea informațiilor privind plecarea în cadrul proiectului
 - c) Tabel nominal cu elevii din unitatea noastră de învățământ care vor pleca.
 - d) Acordul părintelui privind deplasarea.
 - e) Declarația elevului.

1.1. Resurse necesare:

1.1.1. Resurse materiale

- Hârtie xerox, A4, imprimantă, videoproiector

1.1.2. Resurse umane

- Cadre didactice, elevi

1.1.3. Resurse financiare –nu este cazul

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Directorul școlii emite prin Decizie Internă, Comisiile de Selecție

9.2. Secretariatul primește și înregistrează dosarele de candidatură.


9.3. Comisia de selecție evaluează dosarele și realizează proces verbal cu rezultatele obținute.

9.4. Responsabilul cu selecția afișează rezultatele.

9.5. Profesorul însoțitor realizează pregătirea pedagogică, culturală cu participanții la mobilitate.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0			Nu este cazul	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare 0</p>
		<p>Pagina 1 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Management	Baston Gabriela			23.09.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

- Comisie Curriculum
- Comisie CEAC
- Comisie SCIM
- Consilier Educativ


13. Anexe/formulare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare</p> <p>Revizia: 0 Nr. de exemplare 0</p> <p>Pagina 1 din 11</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	---

ANEXA 1

Opis dosar selecție cadre didactice

1. Cerere înscriere-**Anexa nr. 2**
2. Copie după CI
3. Scrisoare de intenție cu argumentarea necesității participării în mobilitatea-30p
4. CV Europass însoțit de dovezi relevante privin implicarea în activitățile școlare și extrașcolare-20p
5. Implicare/derularea de activități/ proiecte/ concursuri cu elevii.-30 p
6. Prezentarea unei strategii de implementare și diseminare a cunoștințelor dobândite în cadrul proiectului-20 p
7. Acord privind prelucrarea datelor personale GDPR-**Anexa nr. 3**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Nr. de exemplare</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Nr. de exemplare 0</p>
		<p>Pagina 1 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 2

CERERE INSCRIERE CONCURS SELECȚIE

Doamna/ Domnule Director,

Subsemnatul(a),.....


.....cadrul didactic în cadrul Liceului Teoretic "Mircea Eliade" , Galați, solicit înscrierea la

concursul de selectie pentru Proiectul Erasmus+ cu denumirea :,

care se va desfășura la, în perioada

Data:

Semnatura:

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare 0</p>
		<p>Pagina 1 din 11</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 3

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a..... având
 CNP..... domiciliat/ă în.....
 Str. nr..... ap..... tel. mobil.....e-
 mail..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS
 +declar prin prezenta că am fost
 informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor
 legale.


Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și materialele rezultate în urma
 activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe
 internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-
 menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul
 de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar
 că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea
 datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale,
 corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele
 personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate,
 schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a
 proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE", JUDEȚUL GALAȚI Compartimentul Personal didactic</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI DEPLASAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN MOBILITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR ERASMUS+ ÎN PARTENERIAT CU ȘCOALA</p> <p>Cod: PO_100_CEAC</p>	Ediția: I
		Nr. de exemplare
		Revizia: 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/11
1.	Scopul procedurii	2/11
2.	Domeniul de aplicare	2/11
3.	Documente de referință	2/11
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/11
5.	Descrierea procedurii	4/11
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/11
7.	Formular evidență modificări	6/11
8.	Formular analiză procedură	7/11
9.	Lista de difuzare a procedurii	7/11
10.	Anexe/Formulare	8-10/11
11.	Cuprins	11/11