

**NR. 4637 /9.10.2023**

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data 9.X.2023

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data 17.X.2023

Prezentat în fața comitetului reprezentativ al părinților și al Asociației de părinți 9.X.2023

**LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”**  
**Galati, Str.Milcov nr. 13**  
**Tel/fax:0236460882**  
**e-mail:ltmeliade@yahoo.com**  
**web: eliadegalati.ro**

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII**  
**EDUCAȚIEI PRIVIND**  
**STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL**  
**ȘCOLAR 2022 – 2023**

*”Educația e cultura caracterului, caracterul e cultura minții.”*

*Mihai Eminescu*

*Echipa managerială,*

*Director, prof. Baston Gabriela Mioara*

*Director adjunct, prof. Macsim Daniela Cristina*

În cadrul Liceului Teoretic „Mircea Eliade”, Galați integritatea și etica a sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității. În **viziunea** echipei manageriale și a colectivului de cadre didactice, Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, , va continua tradiția de a fi un spațiu dinamic și competitiv, în care elevii vor tinde să atingă cel mai înalt nivel de performanță de care sunt capabili, de a forma tinerii ca personalități autonome și creative, capabile de performanță și integrare socio-culturală în societatea contemporană aflată în continuă transformare. **Misiunea** școlii noastre este :

- de a asigura o ofertă educațională diversificată, care să evolueze în funcție de cerințele societății și de cele ale beneficiarilor.
- de a ajuta fiecare elev să descopere propriul potențial, de a-l susține și motiva să-l valorifice pentru a obține cele mai bune rezultate.
- de a sprijini elevii capabili de performanță în pregătirea de excelență pentru a duce mai departe prestigiul școlii.
- de a cultiva elevilor încrederea în forțele proprii, perseverența și tenacitatea, cinstea, respectul pentru tradiții și înaintași, încrederea în ceilalți și în viitor.
- de a crea un spațiu în care elevii învață în siguranță, sunt educați pentru un stil de viață sănătos și li se cultivă grija pentru mediu.
- de a dezvolta aptitudini intelectuale, practice, artistice și sportive;
- de a asigura încadrarea cu profesori experți în aplicarea strategiilor active, orientate spre formarea competențelor care vor asigura dezvoltarea armonioasă a tinerilor și integrarea lor cu succes în ciclul superior de învățământ și apoi în viața socială.
- de a facilita participarea părinților la luarea deciziilor cu scopul susținerii școlii și realizării unei foarte bune colaborări școală-familie.
- de a implica și comunitatea locală, prin reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local, în susținerea școlii cu proiecte de dezvoltare a bazei materiale și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.
- de a derula proiecte în parteneriat cu alte școli, instituții și asociații nonguvernamentale, pentru ancorarea în realitățile comunității locale și europene.

**Obiectivele strategice urmărite sunt:**

- Aplicarea unui management participativ;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Realizarea unor C.D.Ș.-uri diversificate și atractive, realizate prin consultarea elevilor și părinților;

- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali precum și prin fructificarea experienței europene;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate.

În anul școlar 2022 – 2023, conducerea școlii, împreună cu colectivul didactic, a urmărit crearea unui climat de muncă stimulatив prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E., a fost susținută implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic prin stimularea lucrului în echipă, decizii corecte, bine fundamentate, crearea unui climat adecvat, tact și implicare în gestionarea conflictelor, transparență în decizii, susținerea tuturor proiectelor școlii, încurajarea performanței și a bunelor practici.

Au fost și respectate cerințele legislației în vigoare: Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

Principiile care stau la baza activității manageriale a Liceului Teoretic „Mircea Eliade”, Galați sunt:

principiul eficienței;

principiul utilizării cu maximum de randament a întregului sistem (elemente teoretice, procese, relații, resurse, efecte);

principiul eficacității (al performanței și calității);

principiul rolului central al obiectivelor;

principiul participării specifice și responsabile a tuturor factorilor din cadrul școlii;

principiul asigurării dinamismului conducerii, al promovării unor norme de conduită participativă (răspundere, inițiativă, autoritate, motivație, disciplină, cooperare);

principiul antrenării echilibrate a elementelor într-o organizare rațională (scopuri, acțiuni, resurse, mijloace, factori, relații, rezultate);

principiul adaptării la caracteristicile concrete ale școlii;

principiul motivării tuturor persoanelor implicate în procesul managerial.

Climatul din Liceul Teoretic „Mircea Eliade” este deschis, stimulatив, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, armonioase, de respect și sprijin reciproc. Aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

În anul școlar 2022-2023, la Liceului Teoretic „Mircea Eliade”, Galați activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Galați;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Galați;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
10. Planul operațional al ISJ Galați, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2022-2023;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
13. Curriculum Național ;
14. Metodologia mișcării personalului didactic - Ordinul nr. 5.578/2021;
15. Metodologia evaluării personalului didactic – Ordinul nr.3189/2021;
16. Instrucțiuni ale ISJ Galați.

## Cap. I. Management și dezvoltare instituțională

*Planul managerial* al Liceului Teoretic „Mircea Eliade”, Galați pentru anul școlar 2022-2023 are următoarele obiective :

- Eficientizarea sistemului de comunicare între personalul didactic, elevi și părinți;
- Ameliorarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea strategiilor didactice interactive pentru îmbunătățirea procesului școlar al elevilor;
- Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea ratei abandonului școlar;
- Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate;
- Îmbunătățirea imaginii unității școlare și promovarea acesteia în comunitate și la nivel național;
- Formarea unei resurse umane valoroase.

## **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

### **a) Documente de evidență:**

- Organigrama unității școlare
- Regulamentul intern
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu
- Schema orară
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare
- Dosarele comisiilor constituite la nivel de școală
- Programe de parteneriat locale, naționale
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din unitatea școlară
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2022-2023

### **b) Documente ale Consiliului Profesorat**

- Decizia de constituire
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale de la ședințe
- Dosarul dovezilor Consiliului Profesorat

### **c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- Decizia de constituire
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale
- Dosarul dovezilor Consiliului de Administrație

### **d) Documente ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- Componență, decizie de constituire
- Organigrama CEAC
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- Proceduri

**e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual
- Documente privind derularea programelor guvernamentale
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale
- Evidența cheltuielilor: facturi, ordine de plată, documente financiare

**f) Documente existente la nivelul comisiilor de lucru**

- Planuri manageriale
- Planificări calendaristice, planuri de lecție
- Graficul și tematica ședințelor de comisie, procese-verbale ale ședințelor
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rămâneri în urmă la învățătură și a celor capabili de performanță
- Programul activităților educative și extrașcolare
- Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome

**g) Documente ale Sistemului de Control Managerial Intern**

- Componentă, decizie de constituire
- Echipa de Gestionare a Riscurilor, responsabil riscuri
- regulament Sistemului de Control Intern/ Managerial,
- registrul riscurilor
- inventarul funcțiilor sensibile
- proceduri
- planul de asigurare a continuității activității Sistemului de Control Intern/ Managerial,
- raportul Sistemului de Control Intern/ Managerial.

Aplicarea corectă a Curriculumului, asigurarea calității proiectării planificărilor și a lecțiilor s-a urmărit prin verificarea aplicării corecte a Curriculumului Național la clasă, la fiecare obiect de studiu.

**1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale și au fost întocmite pe baza următoarelor:

**1) Documente de evaluare și diagnoză:**

- a. Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022 -2023 ;

- b. Documente de raportare financiar-contabilă ;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

## **2) Documente de proiectare:**

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională ;
- b. Planul operațional și plan managerial;
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022 – 2023.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022 - 2023 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) ***Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, coordonatorului pentru proiecte și programe europene, responsabilului CEAC, consilier etică, consilier integritate***

2) ***Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:***

- Comisia pentru curriculum cu reprezentanți pentru toate nivelele de învățământ și arii curriculare ;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră ;
- Comisia pentru controlul managerial intern ;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de elaborare a orarului și de organizare a serviciului pe școală;
- Comisia pentru control a documentelor școlare și notare ritmică;
- Comisia gestionare SIIIR;
- Comisia pentru sănătate și securitate în muncă;
- Comisie PSI ;
- Comisia de achiziții ;
- Comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de ajutor social ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii și întocmirea ofertei educaționale;
- Comisia de etică și integritate

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

***Pentru activitatea didactică:***

- ✓ Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor ;
- ✓ Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- ✓ Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă ;
- ✓ Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare ;

- ✓ Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.

#### ***Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:***

- ✓ Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- ✓ Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil ;
- ✓ Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor ;
- ✓ Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- ✓ Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ ;
- ✓ Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților ;
- ✓ Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ.
- ✓ Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

### **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

1.2.1. **Organizarea compartimentelor**, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1.2.2. **Repartizarea responsabilităților** s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice.

#### **1.2.3. Organizarea timpului.**

Activitatea de instrucție și educație s-a desfășurat într-un singur schimb: între orele 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> – învățământ primar, iar între orele 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> – învățământ gimnazial și liceal, programul proiectului „Școală după școală” între orele 12<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

1.2.4. **Monitorizarea întregii activități:** modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare.

Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curba de efort intelectual.

În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul anului școlar.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale.**

**Puncte tari :**

- ✓ realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanță cu curba de efort intelectual;
- ✓ cadre didactice calificate 100%, cu o bună pregătire metodică și de specialitate ce desfășoară un învățământ de calitate, preocupate permanent pentru perfecționare;
- ✓ asigurarea condițiilor de mediu și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ;
- ✓ realizarea și menținerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate ;
- ✓ informarea permanentă și corectă a personalului;
- ✓ procent de promovabilitate ridicat, pe un trend ascendent, la nivelul liceal teoretic comparativ cu media județeană și națională;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursurile CRED;
- ✓ asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice la actul decizional prin Consiliile Profesoriale și nu numai;
- ✓ stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală;
- ✓ evaluarea curriculumului aplicat (existența chestionarelor de satisfacție);
- ✓ delimitarea și specificarea responsabilităților fiecărui cadru didactic prin fișa postului.

**Puncte slabe :**

- ✓ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- ✓ corpuri de cladire aflate în conservare;
- ✓ imaginea școlii în comunitate;
- ✓ există și discipline la care demersul didactic are caracter expositiv, elevul nu e implicat în propria formare;
- ✓ comunicarea deficitară cu părinții/tutorii elevilor;
- ✓ rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice și părinți.

**Oportunități:**

- ✓ colaborări eficiente cu instituțiile publice, agenți economici, cu partenerii sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale
- ✓ locale, naționale, regionale;
- ✓ curriculum la decizia școlii oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de perfecționare și formare în diferite domenii de activitate și permite valorificarea abilităților individuale.

- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, fonduri europene;
- ✓ posibilitate de a participa la proiecte de finanțare cu fonduri europene;
- ✓ caracterul de prioritate națională a învățământului;
- ✓ atragerea de fonduri europene prin: Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Dezvoltare Regională.
- ✓ existența multor posibilități de informare despre actul educațional;
- ✓ intrarea școlii în programe educaționale și parteneriate în țară și peste hotare, dezvoltarea colaborării cu comunitatea locală, O.N.G.-uri, disponibilitatea altor instituții omoloage pentru schimburi de experiență.
- ✓ Transferul (detașarea) cadrelor didactice către colegiile de renume din oraș;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor și materialelor didactice existente;
- ✓ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice și nu numai reduce implicarea familiei în viața școlară;
- ✓ Scăderea prestigiului cadrelor didactice datorită deprecierei morale a societății

#### **Amenințări:**

- ✓ Influența nefastă a canalelor de comunicare mass media și rețelele de socializare ce oferă modele false;
- ✓ LTME este considerat trambulina de lansare pentru elevii de clasa a IX-a ”repartizați din greșeală” la acest liceu

#### **1.4. Activitate de (auto) formare managerială**

- ✓ Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului;
- ✓ Participarea la sedințele de instruire cu directorii pe probleme de management educațional;
- ✓ Participări la cursuri de formare.

#### **1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager**

Directorul, directorul adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise.

Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de Administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager.

S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor-ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E. sau organizate de ISJ Galați și CCD.

## Cap. II Managementul resurselor

### 1. Resurse materiale

Liceul Teoretic "Mircea Eliade", dispune de următoarea structură :

#### 1. Baza materială:

##### 1.1. Spații pentru învățământ

- 3 corpuri de clădire:
- Corpul A - învățământ liceal și gimnazial;
- Corpul B - învățământ gimnazial și primar;
- Corpul C - învățământ liceal.

39 săli de clasă – toate dotate cu mobilier ergonomic în stare bună și foarte bună

- 1 sală multimedia;
- 5 laboratoare (fizică, biologie, chimie și două laboratoare de informatică)
- 1 cabinet în care își desfășoară activitatea CEAC;
- 1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică;
- 1 cabinet logopedie;
- 1 cabinet medical și un cabinet stomatologic;
- 1 sală de sport;
- 1 bibliotecă;

##### 1.2. Centrul de documentare și informare (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

- Pentru anul școlar 2022-2023 au fost asigurate manualele școlare pentru toți elevii.
- Fondul bibliotecii însuma la 01.09.2023 - **22128** volume.

### 2. Resurse umane

#### A. Cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

În anul școlar 2022-2023 în Liceul Teoretic "Mircea Eliade", au fost un număr de 40 de clase cu un efectiv de 1007 elevi.

##### 2.1. Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Anul școlar	Ciclul de învățare	Debutanți	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Total	Din care:		
							Titulari	Detașați	Suplinitori
2022-2023	Primar		1	1	10	12	10	-	-
	Gimnazial și Liceal	1	1	11	33	46	40	3	5
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>43</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## 2.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Bibliotecar	1 normă
Secretar șef	1 normă
Secretar	1 normă
Laborant	1 normă
Informatician	1 normă
Administrator de patrimoniu	1 normă
Contabil șef	1 normă
Contabil	1 normă

## 2.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Muncitor întreținere	3 norme
Îngrijitor	7 norme
Muncitor bucătar	1 norme

## B. Elevi și copii

Nr.ctr.	Nivelul	Începutul anului școlar		Sfârșitul anului școlar	
		Nr. clase	Nr. elevi/copii	Nr. clase	Nr. elevi/copii
1.	Primar	10	215	10	214
2.	Gimnazial	9	207	9	206
3.	Liceal	21	590	21	586
4.	Total	<b>40</b>	<b>1012</b>	<b>40</b>	<b>1007</b>

### 2.4. Rezultate la învățătură. Statistică, pe niveluri/clase.

2022-2023

Clasele	Nr.elevi început an școlar	Nr.elevi corigenți	5- 5,99/S	6- 6.99 /S	7- 7.99/B	8- 8.99/B	9- 9.99/FB	10	Nr. elevi repetenți	Absențe	
										Nemotivate	Total
Clasa pregătitoare	44	0	-	-	-	-	-	-	-	16	0
clasa I	46	0	-	7	-	19	-	-	-	3	11
clasa a II-a	52	0	-	12	-	42	-	-	-	21	878
clasa a III-a	34	0	-	19	-	57	-	-	-	102	917
clasa a IV-a	38	0	-	19	-	72	-	-	-	38	785
<b>TOTAL 0-IV</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>2591</b>
clasa a V-a	44	1	-	-	11	15	18	-	1	422	1781

Clasele	Nr.elevi început an școlar	Nr.elevi corigenți	5- 5,99/S	6- 6.99 /S	7- 7.99/B	8- 8.99/B	9- 9.99/FB	10	Nr. elevi repetenți	Absențe	
										Nemotivate	Total
clasa a VI-a	44	-	-		4	14	25	1	-	158	1459
clasa a VII-a	69	5	-	-	14	29	26	-	4	2801	6918
clasa a VIII-a	44	14	-	1	8	16	19	-	-	304	1944
<b>TOTAL V-VIII</b>	<b>201</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>74</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3685</b>	<b>12102</b>
Clasa a IX-a	163	-	-	-	22	106	34	-	1	1481	9307
Clasa a X-a	135	-			14	76	44	-	1	2156	10234
Clasa a XI-a	146	2			6	54	86	-	-	1935	10995
Clasa a XII-a	140	5			8	69	63		-	2147	12451
<b>TOTAL IX-XII</b>	<b>584</b>	<b>7</b>	<b>-</b>		<b>50</b>	<b>305</b>	<b>227</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>7719</b>	<b>42987</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>	<b>27</b>			<b>87</b>	<b>379</b>	<b>315</b>		<b>7</b>	<b>11584</b>	<b>60680</b>

#### 2.4.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

CLASA	NR. ELEVI			
	2021 – 2022		2022-2023	
CLASELE PREGATITOARE	2 clase	44	2 clase	44
CLASELE I	2 clase	49	2 clase	46
CLASELE A II-A	2 clase	32	2 clase	52
CLASELE A III-A	2 clase	35	2 clase	34
CLASELE A IV-A	2 clase	39	2 clase	38
<b>TOTAL ELEVI CICLU PRIMAR</b>	<b>10</b>	<b>197</b>	<b>10</b>	<b>214</b>
CLASELE A V-A	2 clase	42	2 clase	45
CLASELE A VI-A	3 clase	62	2 clase	44
CLASELE A VII-A	2 clase	46	3 clase	73
CLASELE A VIII-A	2 clase	42	2 clase	45
<b>TOTAL ELEVI CICLU GIMNAZIAL</b>	<b>9 clase</b>	<b>192</b>	<b>9 clase</b>	<b>207</b>
CLASELE A IX A	5 clase	127	6 clase	164
CLASELE A X A	5 clase	137	5 clase	136
CLASELE A XI A	5 clase	142	5 clase	146
CLASELE A XII A	5 clase	142	5 clase	140
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20 clase</b>	<b>548</b>	<b>21 clase</b>	<b>586</b>

2.4.2. Școlarizarea și frecvența. Statistică, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut

Nivel	Semestrul I		Semestrul II		Anul școlar 2021-2022	
	Total absențe	Din care nemotivate	Total absențe	Din care nemotivate	Total	Din care nemotivate
Clasele 0-IV	1505	107	1365	120	2870	227
Clasele V-VIII	2202	688	3600	896	5802	1584
Clasele IX-XII	13110	1603	11005	2154	24115	3757

Anul școlar 2022-2023						
Nivel	Total	Din care motivate	Total	Din care motivate	Total	Din care motivate
Clasele 0-IV	1203	877	1011	481	2213	1358
Clasele V-VIII	2705	2109	5255	4132	7960	6241
Clasele IX-XII	3908	2986	6266	4613	10174	7599

## 1.6.1 SITUAȚIA PREZENȚEI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI EXAMENUL DE BACALAUREAT

### a) limba și literatura română

	Nr. elevi înscriși	Prezenți	%	Absenți	%	Eliminați
Clasa a VIII – a	34	34	100%	0	0	0
Clasa a XII-a	140	140	100%	0	0	0

### b) matematică, istorie

	Nr. elevi înscriși	Prezenți	%	Absenți	%	Eliminați
Clasa a VIII – a	34	34	100%	0	0	0
Clasa a XII-a	140	140	100%	0	0	0

### c) proba Ed)

	Nr. elevi înscriși	Prezenți	%	Absenți	%	eliminați
Clasa a XII-a	140	140	100%	0	0%	0

## 1.6.2 SITUAȚIA STATISTICĂ PE TRANȘE DE NOTE PRIVIND REZULTATELE ELEVILOR

Din analiza notelor obținute la examenul de Evaluarea Națională a elevilor Liceului Teoretic "Mircea Eliade", reies următoarele date statistice:

### a) Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși la examene Evaluare Națională	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)	Media notelor
34	34	0	0	0	0	4	10	4	6	10	0	100	7,72

### b) Matematică

Nr. elevi înscriși la examene Evaluare Națională	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)	Media notelor
34	34	0	0	0	0	4	3	12	9	6	0	100	7,78

**c)Rezultatele statistice la nivelul școlii:**

Nr. elevi înscriși la examene Evaluare Națională	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)	Media mediilor
34	34	0	0	0	0	8	13	16	15	16	0	80,61	7,75

Din analiza notelor obținute la examenul de Bacalaureat ale elevilor Liceului Teoretic "Mircea Eliade", reies următoarele date statistice:

**Limba română**

Nr. elevi înscriși la examenul de Bacalaureat	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)	Media notelor
140	140	0	0	0	0	25	31	42	31	11	0	100	

**Matematică**

Nr. elevi înscriși la examenul de Bacalaureat	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)
50	50	0	0	1	0	4	11	14	15	4	1	98%

**Istorie**

Nr. elevi înscriși la examene Bacalaureat	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)
90	90	0	0	0	0	2	9	22	33	22	2	100

**Proba Ed)**

Nr. elevi înscriși la examenul de Bacalaureat	Nr. Elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate (%)
140	140	0	0	0	0	12	7	19	41	60	1	100%

### Situație statistică pe clase - promovabilitate

Clasa	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate
XII A	23	23	100%
XII B	30	30	100%
XII C	27	25	92,59%
XII D	30	30	100%
XII E	30	30	100%

### Situație statistică pe discipline

Disciplina	Nr elevi prezenți	Nr elevi promovați	Procent promovabilitate
Limba română	140	140	100%
Matematică	50	49	98%
Istorie	90	90	100%
Biologie	36	36	100%
Informatică	9	8	88,88%
Fizică	2	2	100%
Chimie	3	3	100%
Logică	89	89	100%
Geografie	1	1	100%

### MEDIILE CELOR DOUĂ PROBE DE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ PE TRANȘE DE NOTE:

#### LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

##### ○Promovabilitate pe transe de medii:

- ponderea notelor sub 5 : - 0 %
- ponderea notelor între 5-5.99 - 11,7 %
- ponderea notelor între 6 – 6,99 - 29,4 %
- ponderea notelor între 7-7.99 -11,8 %
- ponderea notelor între 8 – 8,99 -17,7 %
- ponderea notelor între 9 – 9,99 -29,4%
- ponderea notelor de 10 - 0%

## **MATEMATICA**

### ○Promovabilitate pe transe de medii:

• ponderea notelor sub 5	- 0 %
• ponderea notelor între 5-5,99	- 11,7 %
• ponderea notelor între 6 – 6,99	- 8,8 %
• ponderea notelor între 7-7,99	- 35,3 %
• ponderea notelor între 8 – 8,99	- 26,5 %
• ponderea notelor între 9 – 9,99	- 17,7 %
• ponderea notelor de 10	- 0 %

### **MEDIILE GENERALE PE TRANȘE DE NOTE:**

#### ○Promovabilitate pe tranșe de medii:

• ponderea notelor sub 5:	- 0 %
• ponderea notelor între 5-5,99	- 23,5 %
• ponderea notelor între 6-6,99	- 38,2 %
• ponderea notelor între 7-7,99	- 47,1 %
• ponderea notelor între 8-8,99	- 44,1 %
• ponderea notelor între 9-9,99	- 47,1 %
• ponderea notelor de 10	- 0 %

## **3. Resurse financiare**

### **3.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

S-a realizat proiectul de buget în funcție de numărul de angajați ai unității școlare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru deplasări, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat școlii noastre, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire.

### **3.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare**

Sursele extrabugetare au provenit din chiria sălii de sport.

### **3.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență.**

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :

- ✓ Zilnic s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale, s-au efectuat înregistrări contabile și în articole bugetare;

- ✓ Periodic, funcție de scadența facturilor primite de la furnizori și a deschiderilor de credite primite de la ordonatorul de credite, s-au întocmit documente pentru plata acestora;
- ✓ În perioada 01-10 ale fiecărei luni s-au încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primăria Municipiului Galați, ISJ Galați, s-au verificat cheltuielile de personal împreună cu secretara șef;
- ✓ S-au întocmit monitorizări pentru Trezoreria Municipiului Galați, Inspectoratul Școlar Județean Galați și Primăria Municipiului Galați.
- ✓ Până în data de 20 lunar s-au întocmit și depus raportările în platforma online Forexebug, atât pentru Buget de Stat, cât și pentru Buget Local, respectiv:

**Lunar:** F1115 - Cont de execuție non-trezor, F1102 - Balanța de verificare, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi;

**Trimestrial:** F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1118-Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice;

**Anual:** F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1110 - Situația modificărilor în structura activelor, F1112 - Situația acțiunilor părților sociale, F1105 - Active fixe corporale, F1107 - Active fixe necorporale, F1113 - Situația stocurilor, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127 - Balanța deschisă.

- ✓ Până pe data de 14 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice ( OP) pentru cheltuielile de personal;
- ✓ Până pe data de 8 lunar s-au primit, înregistrat și raportat la ISJ abonamentele elevilor;
- ✓ S-a mers bisăptămânal sau chiar mai des la Trezoreria Municipiului Galați cu documentele specifice decontării/verificării.
- ✓ Lunar s-au întocmit S1 pentru Institutul Național de Statistică și ISJ Galați, s-a depus Declarația 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către furnizori;
- ✓ S-au întocmit și depus dosare la Casa de Asigurări de Sănătate Galați când legea a impus recuperarea CM;

- ✓ S-au întocmit adrese ISJ Galați, solicitări alocare fonduri abonamente școlare și decontare bilete de transport elevilor;
- ✓ S-au întocmit Balanțe de verificare lunare: Buget local, Buget din venituri proprii și Buget de stat.
- ✓ Trimestrial s-au întocmit Situațiile financiare cu anexele aferente atât pentru Primăria Municipiului Galați din fondurile ce s-au derulat prin Bugetul local, precum și pentru ISJ Galați din fondurile primite de la Bugetul de Stat, fluxurile de trezorerie;
- ✓ S-au întocmit Contul de execuție pe bugete Total și pe subcapitole.
- ✓ Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări s-a întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli venituri proprii și detalierea cheltuielilor, atât pe centralizat cât și pe subcapitole cu anexele aferente ;
- ✓ Am participat, împreună cu conducerea unității școlare, la încheierea de contracte cu furnizorii de utilități și servicii;
- ✓ Am mers la Instituțiile de credit cu care colaborăm pentru salarii, abonamente și burse școlare cu diverse documente ( Specimene de semnături, convenții etc )
- ✓ Am efectuat verificări și punctaje, am întocmit CEC-uri numerar pentru plata salariilor, burseror, abonamentelor și cheltuielilor materiale, situatii către ISJ referitoare la abonamente, cheltuieli de capital, INS efectivul salariatilor;
- ✓ Am făcut parte din diverse comisii de la nivelul unității de învățământ.
- ✓ Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate în îndeplinirea lor.
- ✓ Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezența în unitate.
- ✓ Împreună cu Administratorul de patrimoniu am completat Planul anual de achizitii.
- ✓ Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției
- ✓ Am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile .
- ✓ Urmărirea executării integrale a planului de venituri și cheltuieli, în scopul unei judicioase utilizări a creditelor alocate;
- ✓ Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru fiecare lună pentru bugetul local și pentru bugetul de stat;
- ✓ Necesare credite bugetare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, burse, transport, cheltuieli de capital – lunar;
- ✓ Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile la zi, încheierea bilanțelor de verificare sintetice - lunar;

- ✓ Efectuarea controlului de salarii la Trezoreria Municipală Galați pentru fiecare lună;
- ✓ Verificarea statelor de plată a burselor sociale, de merit, de studiu, bani de liceu în funcție de creditele aprobate de Primărie și I.S.J. Galați;
- ✓ Ținerea evidenței contabile a veniturilor încasate din închirieri;
- ✓ Propuneri pentru formarea comisiilor de inventariere privind inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea unității;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- ✓ S-a organizat, conform dispozițiilor în vigoare, circuitul actelor justificative și al documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- ✓ Bugetul aprobat al entității, pe titluri și pe surse de finanțare, pentru anul financiar 2022 și anul financiar 2023 se prezintă astfel:

- lei -

<b>BUGET DE STAT</b>		
<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>TRIM IV 2022</b>	<b>TRIM I - III 2023</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1.292.775</b>	<b>5.724.765</b>
TITLUL I . Cheltuieli de personal	1.257.590	5.504.995
TITLUL IX. Asistență socială	4,338	43.446
TITLUL XI. Alte cheltuieli	30.847	96.834
TITLU XIV. Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (ROSE)	19.868	79.490

<b>BUGET LOCAL</b>		
<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>TRIM IV 2022</b>	<b>TRIM I - III 2023</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>61.000</b>	<b>1.040.200</b>
TITLUL II . Bunuri și servicii	17.000	690.200
TITLUL IX. Asistență socială	30.000	70.000
TITLUL XI. Alte cheltuieli	14.000	280.000

- lei -

<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>TRIM IV 2022</b>	<b>TRIM I - III 2023</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>41.000</b>	<b>115.200</b>
TITLUL II . Bunuri și servicii	9.000	30.700

Hrană	29.000	44.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.000	13.000
Cărți și publicații	0	1.000
Pregatire profesională	0	1.000
Alte active fixe	0	25.500

- lei -

<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>ÎNCASĂRI REALIZATE ÎN TRIM IV 2022</b>	<b>ÎNCASĂRI REALIZATE TRIM I - III 2023</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>75.387</b>	<b>121.089</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	15.636	34.976
Taxe și alte venituri în învățământ	87	1.345
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	59.664	59.172
Excedent anii precedenți	0	25.596

În anul 2022 trimestrul IV și 2023 trimestrul I-III, planul s-a realizat astfel :

-lei-

<b>BUGET DE STAT</b>		
<b>TOTAL PLATI</b>	<b>PLATI 01.10.2022- 31.12.2022</b>	<b>PLĂȚI 01.01.2023- 30.09.2023</b>
	<b>1.703.761</b>	<b>5.606.567</b>
➤ Salarii	1.633.591	5.388.047
➤ Ajutoare sociale , transport elevi	7.028	43.390
➤ Burse,despăgubiri civile și fd. handicap	32.294	96.730
➤ Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila (ROSE)	30.848	78.400

lei -

<b>BUGET LOCAL</b>		
<b>TOTAL PLATI</b>	<b>PLATI 01.10.2022- 31.12.2022</b>	<b>PLĂȚI 01.01.2023- 30.09.2023</b>
	<b>246.190</b>	<b>1.014.260</b>

➤ <b>Cheltuieli materiale din care :</b>	<b>103.834</b>	<b>664.943</b>
✓ Furnituri de birou	1.810	3.185
✓ Materiale pentru curățenie	7.627	11.265
✓ Incalzit , iluminat si forta motrica	12.288	402.367
✓ Apa , canal si salubritate	18.664	73.003
✓ Transport	1.028	4.526
✓ Posta, telecomunicatii , radio, tv., internet	2.780	7.442
✓ Materiale si prestari servicii cu caracter functional	32.955	83.926
✓ Alte bunuri și servicii	20.943	79.229
✓ Alte obiecte de inventar	4.999	0
✓ Pregătire profesională	740	<b>2.340</b>
✓ <b>Asistență socială</b>	<b>28.758</b>	<b>67.538</b>
✓ <b>Burse</b>	<b>113.598</b>	<b>279.439</b>

- lei -

<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
<b>TOTAL PLATI</b>	<b>PLATI</b>	<b>PLĂȚI</b>
	<b>01.10.2022- 31.12.2022</b>	<b>01.01.2023- 30.09.2023</b>
	<b>68.392</b>	<b>85.912</b>
➤ <b>Cheltuieli materiale din care :</b>	<b>6.766</b>	<b>17.493</b>
✓ Furnituri de birou	1.196	0
✓ Materiale pentru curatenie	0	0
✓ Combustibil	2.000	1.000
✓ Poștă, telecomunicații	0	19
✓ Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	3.570	16.474
➤ <b>Hrană</b>	<b>55.690</b>	<b>54.997</b>
➤ <b>Alte obiecte de inventar</b>	<b>4.951</b>	<b>11.240</b>
➤ <b>Cărți și publicații</b>	<b>985</b>	<b>0</b>
➤ <b>Alte active fixe</b>	<b>0</b>	<b>2.182</b>

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat conform fișei postului cu respectarea sarcinilor de serviciu și a termenelor de realizare .

### 3.4. Venituri proprii incasate

○chirii - 8065 lei ( din care 50% se va vira in contul Primăriei Roman);

○ sponsorizări - 2492 lei.

Taxele și impozitele au fost achitate la termen.

## Cap. III Dezvoltarea profesională

### Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică :

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse astfel:

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- ✓ cursuri de perfecționare și formare didactică;
- ✓ întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- ✓ au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ✓ au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- ✓ au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- ✓ a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- ✓ toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.
- ✓ Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică s-a ocupat de analizarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională. Ca urmare a verificării documentelor depuse și a îndeplinirii transei de 5 ani de efectuare a cursurilor de formare/ masterat/grade didactice au îndeplinit condițiile 3 profesori care au primit adeverința de formare :Ionascu Costel, Petcu Nicoleta și Clisu Maria. A fost realizată și lista cu ceilalți colegi care vor împlini cei 5 ani la 1 septembrie 2023

### 1. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Costache Cristina	Biologie	I	
2.	Hurjui Claudiu	Biologie	I	

3.	Vartolomei Simona	Lb.romana	I	
4.	Rosu Mirela	Matematica	II	

## **MONITORIZARE**

✓ Am monitorizat participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la nivelul unității școlare împreună cu echipa managerială a școlii am centralizat activitățile desfășurate la nivelul școlii în scopul promovării bunelor practici.

✓ Împreună cu echipa managerială a școlii am monitorizat parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ:

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei au monitorizat înscrierea și efectuarea inspecțiilor susținute de profesorii școlii în vederea obținerii gradelor didactice. Următoarele cadre didactice sunt înscrise în vederea susținerii inspecțiilor necesare susținerii gradelor didactice:

## **EVALUARE**

Împreună cu echipa managerială a școlii, am evaluarea activitățile de perfecționare/ formare continuă:

✓ de proces- pentru programele de perfecționare/ formare continuă aflate în derulare la nivelul unității de învățământ;

✓ de produs, pentru produsele finale ale formării continue, reflectate în activitatea didactică; •de valorizare a bunelor practici.

Am polarizat rezultatele evaluării, la nivelul colectivului didactic, în vederea identificării unor soluții pentru îmbunătățirea activității de perfecționare/formare continuă și a calității educației la nivelul unității de învățământ.

### **Consilierea cadrelor didactice prin asistențe și interasistențe**

Echipa managerială a desfășurat asistențe conform graficului de control stabilit la începutul anului școlar. Au fost remarcate eforturile profesorilor de a transmite elevilor conținuturile prevăzute de programă, bună pregătire metodică și de specialitate, adaptarea conținuturilor la nivelul de pregătire a elevilor, cunoașterea și aplicarea metodelor activ - participative, formele diverse de organizare a activității didactice, evaluarea obiectivă și stimulativă, calitatea documentelor de proiectare a activității didactice.

Aplicarea corectă a Curriculumului, asigurarea calității proiectării planificărilor și a lecțiilor s-a urmărit prin verificarea aplicării corecte a Curriculumului Național la clasă, la fiecare obiect de studiu, fiind inspectați un număr de 30 cadre didactice.

## Cap. IV Activitatea comisiilor din școală

### Coordonator pentru proiecte și programe educative

În anul școlar 2022-2023, în calitate de coordonator pentru proiecte și programe educative, mi-am propus ca obiectiv prioritar redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară, în sensul ameliorării modului în care elevii se integrează în colectivele lor și relaționează între ei, alături de realizarea de activități educative care să contribuie la reducerea ratei absenteismului, la prevenirea abandonului școlar și sporirea interesului pentru învățatură.

Pentru atingerea acestor obiective, am ținut cont de interesele, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare ale elevilor noștri, astfel încât să creăm un mediu educațional prietenos, capabil să furnizeze experiențe de învățare valoroase, atractive și să facem posibilă transformarea educabililor în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc.

Activitățile desfășurate au fost numeroase, variate și relevante, vizând procesul educativ sub toate aspectele lui. Astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera educației pentru sănătate, educației pentru dezvoltare personală, educației pentru receptarea valorilor culturale, educației ecologice, educației pentru valorile democrației, educației media, educației civice, educației pentru drepturile copilului etc.

La începutul anului școlar, am realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul anual al activității educative, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, planificarea orelor de consiliere, graficul lectoratelor cu părinții.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice realizate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative, precum și cu consiliul școlar al elevilor.

În conformitate cu prevederile procedurii specifice, am sprijinit elevii cu ocazia sesiunilor de alegeri pentru ocuparea pozițiilor vacante din cadrul consiliului școlar al elevilor, respectiv pentru desemnarea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unității școlare. Președintele consiliului elevilor a fost ales elevul Baltag Bogdan, din clasa a XI-a C, iar reprezentantul elevilor în consiliul de administrație a fost desemnată eleva Teodoru Sofia, din clasa a XII-a E.

În intervalul 14-20 noiembrie 2022, sub deviza ***Este lumea noastră, să acționăm împreună!***, am derulat activități circumscrise **Săptămânii Educației Globale**, ca modalități specifice de conștientizare a necesității de a menține pacea, de a pleda permanent pentru echitate, toleranță și acceptarea alterității.

În colaborare cu partenerii noștri educaționali, cadrele didactice au proiectat și au pus în practică experiențe de învățare diverse și consistente vizând schimbările climatice și sustenabilitatea, dreptul la o justiție echitabilă și la respectarea dreptului la viață, prezentări convingătoare și dezbateri incitante despre toleranță, pace, cooperare, incluziune.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul activității</b>	<b>Tipul activității</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabil</b>
1.	<i>Climate change and sustainability</i>	Proiecție de film; expoziție de desene	14.11.2022	Tănase Anica-Maria
2.	<i>Intoleranța distruge lumea</i>	Proiecție de film; dezbateri	14.11.2022	Galu Mihaela
3.	<i>Dreptul la justiție echitabilă-dreptul la viață</i>	Dezbateri	14.11.2022	Vartolomei Simona
4.	<i>Pledează pentru pace, fii schimbarea!</i>	Ateliere de creație; expoziție de postere și afișe	14.11.2022	Amariei Iulia Costache Cristina
5	<i>Arborele toleranței</i>	Ateliere de creație	14.11.2022	Cristea Mihaela
6.	<i>Incluziunea elevilor ucraineni</i>	Ateliere; dezbateri	15.11.2022	Panait Andreea
7.	<i>Planeta noastră</i>	Ateliere de lucru; expoziție de postere	15.11.2022	Ardeleanu Maria
8.	<i>Drepturile mele, îndatoririle mele</i>	Prezentare Power Point; dezbateri	15.11.2022	Rusu Romina Grigore Florina
9.	<i>Toleranță și filantropie</i>	Dezbateri	15.11.2022	Cucoaneș Alina
10.	<i>Împreună pentru pace!</i>	Dezbateri	16.11.2022	Șerbu Emilia
11.	<i>Toleranță. Pace. Cooperare</i>	Ateliere de lucru pentru realizarea de pliante tematice;	16.11.2022	Drăgan Cătălina
12.	<i>Drepturile omului. Drepturile copilului</i>	Concurs	16.11.2022	Păvălașc Dorina
13.	<i>Toleranța este celălalt nume al libertății</i>	Studiu de caz	16.11.2022	Lazanu Maria
14.	<i>Trăiește verde!</i>	Prezentare Power Point; dezbateri	17.11.2022	Coman Niculina
15.	<i>De ce sunt pentru pace eu?</i>	Dezbateri; expoziție de desene	17.11.2022	Huzum Lucica
16.	<i>Ziua Internațională a Toleranței</i>	Prezentare Power Point; dezbateri	17.11.2022	Greco Dorina Măcrineanu Mihaela
17.	<i>Drepturile copilului</i>	Ateliere de lucru pentru realizarea de pliante tematice; expoziție	17.11.2022	Anuțoiu Elena
18.	<i>Rețeta mea pentru pace</i>	Realizare afiș; joc de rol	18.11.2022	Radef Mihaela

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității	Data	Responsabil
19.	<i>Din INIMA clasei spre pacea LUMII</i>	Dezbateri; expoziție de postere	18.11.2022	Ion Camelia
20.	<i>Să fim toleranți cu semenii noștri!</i>	Prezentare Power Point; audiție; poster digital	18.11.2022	Petcu Nicoleta
21.	<i>Ce știu despre drepturile omului?</i>	Concurs	18.11.2022	Foca Viorica
22.	<i>Și noi avem drepturi!</i>	Concurs de desene	18.11.2022	Capriș Mariana
23.	<i>Lumea noastră</i>	Prezentare Power Point; expoziție de desene	18.11.2022	Ionașcu Costel
24.	<i>Drepturile omului, drepturile copilului</i>	Concurs	18.11.2022	Murariu Laura

De asemenea, în luna noiembrie 2022, am realizat activități educative din sfera educației rutiere, în parteneriat cu Asociația „Aviația”, a educației civice și a educației pentru valorile democrației: vizionarea scurtmetrajului „Lumea de mâine”, urmată de dezbateri pe tema societății viitorului împreună cu reprezentanții asociației Bloc ZERO; activitatea aplicativă „Cum deosebim faptele de opinii?”, în colaborare cu Centrul de Jurnalism Independent; jocuri educative și masă rotundă vizând diminuarea absenteismului, a riscului de abandon școlar, dar și orientarea profesională a elevilor, în cadrul proiectului *La TINERi e puterea!*, coordonat de Asociația The Social Incubator, prin reprezentantul său, dl Talpeș Florin.

În luna decembrie, am coordonat echipele de voluntari alcătuite din elevi ai claselor a IX-a, a X-a și a XI-a care s-au implicat în proiecte la nivel local, precum „Brăduțul de Crăciun”, organizat de Primăria Municipiului Galați, dar și târgul caritabil din cadrul proiectului „Miracol de Crăciun”. Serbarea de Crăciun a reprezentat o ocazie deosebită de a întări sentimentul apartenenței la o comunitate educațională armonioasă, fiind coordonată de doamna profesoară Oancă Tatiana și domnul profesor Solon Aurelian.

### **PROIECTE EDUCAȚIONALE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. *Eu voi reuși!* - prevenirea absenteismului și abandonului în mediul școlar;
2. *Nu vreau să fiu o victimă!* - prevenirea și combaterea traficului de persoane;
3. *Trăiește verde!* – formarea conduitelor ecologice și de protecție a mediului în rândul elevilor;
4. *Sănătatea, bunul cel mai de preț!* - promovarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor;
5. *Daruri, de la mic la mare* - implicarea elevilor în activități socio-umanitare;
6. *Ajută fără recompensă!* - promovarea acțiunilor vizând incluziunea socială;
7. *Școala părinților* - promovarea și îmbunătățirea educației parentale pozitive

8. ***Din suflet pentru suflet*** - implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat;
9. ***Diferiți, dar egali și uniți*** - prevenirea și combaterea discriminării;
10. ***Eu...tu...împreună*** - îndrumarea și susținerea elevilor cu dificultăți de învățare;
11. ***Să vorbim despre statul de drept*** - formarea elevilor în spiritul cetățeniei democratice;
12. ***Pledoarie pentru lectură*** - dezvoltarea competenței elevilor de a recepta și de a crea valori culturale;
13. ***Cunoașterea are prioritate!*** - prevenirea accidentelor rutiere;
14. ***European Crocus*** - promovarea educației despre Holocaust;
15. ***Ceainăria cu povești*** - stimularea interesului pentru lectura individuală și colectivă;

Pentru optimizarea activităților extrașcolare, am încheiat protocoale de colaborare cu diverse instituții și parteneri educaționali, după cum urmează:

- ✓ Asociația *AtelieR de cuvinte*, jud. Timiș
- ✓ Complexul Muzeal Arad
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului Galați
- ✓ Șc. Gimn. Nr.1 Fârțânești și Grădinița cu P.P. nr.9, Galați
- ✓ Șc. Gimn. Izbiceni, jud. Olt
- ✓ Șc. Gimn. Specială C-tin Pufan, Galați
- ✓ Șc. Gimn. Al.I. Cuza, Brăila
- ✓ Asociația *Bloc ZERO*, București
- ✓ Șc. Gimn. Nr.1 Slatina și G.P.P. Slatina
- ✓ Șc. Gimn. Sascut, jud. Bacău
- ✓ Șc. Gimn. Todirești, jud. Vaslui
- ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Sighetul Marmației
- ✓ Șc. Gimn. Dan Barbilian, Galați
- ✓ Șc. Gimn. Alexandra Nechita, Vaslui
- ✓ Șc. Gimn. Vasile Alexandri, Vaslui
- ✓ Univ. Dunărea de Jos Galați, DPPD
- ✓ Centrul Militar Județean Galați
- ✓ Serviciul Public Ecosal Galați
- ✓ Asociația *Grow Up*, Galați
- ✓ Asociația *Gloria Education Found*, Galați
- ✓ Asociația pentru promovarea siguranței rutiere „Aviația”, Galați
- ✓ Șc. Gimn. Nr.26, Galați
- ✓ Asociația *The Social Incubator*, București
- ✓ Centrul pentru persoane vârstnice, Galați

- ✓ Muzeul de istorie „Paul Păltănea”, Galați
- ✓ Colegiul Național „Al.I.Cuza”, Galați
- ✓ Asociația ECOTIC
- ✓ Șc.Gimn. „Constantin Brîncuși”, București
- ✓ Șc. Gimn. „Take Ionescu”, Rm.Vâlcea
- ✓ Șc. Gimn.Specială nr.9, București
- ✓ Centru Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade”, Vaslui
- ✓ Colegiul Național „Gh.Munteanu”, Murgoci, Brăila
- ✓ Șc. Gimn. „Grigore Moisi”, Galați
- ✓ Liceul Tehnologic „Ceza Nicolae”, Brăneși, Jud. Ilfov
- ✓ Centru Școlar de Educație Incluzivă „Sf.Andrei”, Gura Humorului, jud.Suceava
- ✓ Biblioteca Municipală „V.A.Urechia”, Galați
- ✓ Palatul Copiilor, Galați
- ✓ SC.Optim Coote SRL
- ✓ Sc. Gimn. Brădeanu, jud.Buzău
- ✓ Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, Galați
- ✓ Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu” și Șc.Gimn. Nr.1, Dragalina, jud.Călărași
- ✓ Asociația *AllGrow*, jud. Vrancea
- ✓ Sc. Gimn. Nr.2, Piatra-Neamț
- ✓ Platforma Educațională *Profesori de 10.ro*
- ✓ Centrul pentru perfecționare în educație TEACHIT
- ✓ Liceul Tehnologic ”Radu Negru”, Galați

Programul Național ***Școala altfel!*** s-a derulat în intervalul 27-31 martie 2023 și a inclus 364 de activități: moral-civice, culturale, sportive, recreative, ecologice, tehnico-științifice, de orientare școlară și profesională, de voluntariat, educație pentru sănătate, educație rutieră, educație pentru promovarea valorilor naționale, educație financiară etc.

***Obiective atinse:***

- dezvoltarea creativității elevilor, a abilităților practice și de relaționare;
- formarea unor atitudini morale, civice și antreprenoriale în rândul elevilor;
- dezvoltarea competențelor artistice, a interesului pentru artă teatrală, muzică, lectură;
- dezvoltarea spiritului competitiv și de lucru în echipă;
- implicarea părinților în activitățile extrașcolare;
- dezvoltarea simțului civic și a sentimentului de apartenență la comunitatea locală în rândul elevilor și părinților;
- formarea unor comportamente ecologice și de ocrotire a mediului înconjurător;

- responsabilizarea elevilor în ceea ce privește nevoile celor din jur și importanța acordării sprijinului semenilor aflați în dificultate;
- formarea și dezvoltarea capacității de a avea inițiative personale pe care să le pună în practică cu succes;

***Modalități de evaluare a activităților:***

- probe practice;
- fișe de activități;
- aprecieri ale activităților după diverse criterii: interdisciplinaritate, caracter stimulat, mod de prezentare, abordare inovativă, actualitate, sustenabilitate, concordanță între scop-obiective-activități-metode-evaluare;
- aplicarea unor chestionare în vederea obținerii feedback-ului.

***Rezultate obținute:***

- expoziții cu produsele activităților: creații plastice, poezii, obiecte și machete confecționate din materiale reciclabile etc.;
- albume cu fotografii ale activităților;
- prezentări PowerPoint din cadrul activităților;
- parada costumelor personajelor din povești;
- colaje și afișe;
- experimente practice;
- semne de carte;
- ornamente și decorațiuni cu tematică pascală;
- premii și diplome de participare la concursuri.

Programului *Săptămâna verde* i-a fost alocată perioada 24-28 aprilie 2023, pe parcursul căreia toți cei implicați, cadre didactice, părinți, elevi, parteneri educaționali au participat la numeroase activități interesante și utile despre protejarea mediului, despre schimbările climatice și despre modul în care oamenii influențează aceste aspecte. Acest demers educativ și-a propus, de asemenea, și să consolideze funcționarea unui mediu de învățare deschis, participativ, în care elevii, cadrele didactice și părinții să acționeze împreună spre a crea o cultură școlară bazată pe încredere, respect, colaborare, susținere reciprocă și comunicare nonviolentă.

Din seria activităților derulate în cadrul acestui program, pot fi enumerate:

- ✓ excursii tematice: Vulcanii Noroioși, Parcul Natural Bucegi, Insula cailor, muzeul „Vatra cu dor”, Grădina Botanică „Anastasia Fătu”, Iași etc.;
- ✓ parada costumelor realizate din materiale reciclabile;
- ✓ amenajarea unor spații recreative în incinta școlii;

- ✓ ecologizarea unor spații din arealul local;
- ✓ vizionarea de documentare consacrate schimbărilor climatice și protejării mediului;
- ✓ realizarea de expoziții de fotografie;
- ✓ desfășurarea de competiții sportive cu tema „Verde în mișcare”;
- ✓ dezbateri pe tema managementului deșeurilor, a surselor de poluare și a comportamentelor ecoresponsabile;

## Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadre didactice cu o bună pregătire metodică și științifică, cu abilități de lucru în echipă, formate și interesate de abordarea interdisciplinară;</li> <li>➤ Participarea elevilor la activitățile derulate;</li> <li>➤ Integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților;</li> <li>➤ Desfășurarea unor activități didactice flexibile, adaptate nevoilor elevilor și concepute într-un mod creativ care consolidează comunicarea: cadru didactic-elev, elev-elev, elev-cadru didactic;</li> <li>➤ Parteneriate educaționale active;</li> <li>➤ Asigurarea egalității de șanse privind dezvoltarea personală a elevilor, punându-se accent pe educația incluzivă;</li> <li>➤ Crearea unui climat educațional deschis, participativ;</li> <li>➤ Desfășurarea activităților de tip outdoor;</li> <li>➤ Implicarea părinților elevilor de la clasele învățământului primar în organizarea și desfășurarea activităților;</li> <li>➤ Existența unor resurse materiale necesare derulării activităților (sală multimedia, loc de joacă, table interactive, laptopuri, videoproiectoare etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicarea redusă a părinților elevilor din învățământul gimnazial și liceal în activitățile derulate;</li> <li>➤ Uzura fizică a unor materiale didactice;</li> <li>➤ Lipsa resurselor financiare în derularea unor activități din exteriorul orizontului local, care presupun deplasarea cu mijloace de transport;</li> <li>➤ Suprapunerea activităților derulate cu diferite competiții sau examene din calendarul Ministerului Educației;</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deschiderea partenerilor pentru derularea unor activități comune pe domenii de interes comunitar;</li> <li>➤ Existența platformelor, a resurselor educaționale online, a aplicațiilor gratuite ce pot facilita activitățile desfășurate;</li> <li>➤ Posibilitatea schimburilor de experiență între elevi și cadre didactice;</li> <li>➤ Oferta diversificată a activităților din domenii variate de interes;</li> <li>➤ Dezvoltarea creativității și a personalității elevilor, prin promovarea propriilor interese, idei și opinii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Criza de timp care afectează gradul de implicare a părinților în viața școlară și adesea și comunicarea eficientă cu instituția de învățământ;</li> <li>➤ Numărul semnificativ de părinți care lucrează peste hotare și nu pot fi alături de copii la activitățile derulate.</li> </ul>

Pe 28 aprilie 2023, cu sprijinul I.S.J. Galați, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” a organizat cercul metodic al coordonatorilor pentru proiecte și programe educative, cu tema ***Bune practici - educație permanentă și activități extrașcolare***, o modalitate eficientă de împărtăși experiențe de învățare relevante, valoroase, menite să contribuie la îmbunătățirea actului educațional, în context școlar și extrașcolar.

#### **LISTA ACORDURILOR DE PARTENERIAT ÎNCHEIATE**

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
1	Asociația AtelierR de cuvinte	3167/14.09.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Proiectului internațional de Arta Povestirii	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. înv.primar Dumitru Cornelia
2	Complexul Muzeal Arad	3164/14.09.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Proiectului național Cronicile misterioase ale muzeului	Album foto cu activitățile realizate	Directori, Prof. înv.primar Dumitru Cornelia
3	Agenția pentru Protecția Mediului Galați	3123/12.09.2023	Acțiuni comune de voluntariat privind protecția mediului în orașul Galați	Participări la concursuri tematice cu elevi de gimnaziu și liceu	Directori, Prof. Amariei Iulia, Prof. Coman Niculina

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
4	Șc. Gimn. Nr.1 Fârțânești și Grădinița cu P.P.nr.9 Galați	3773/12.10.2023	Desfășurarea de activități educative în cadrul Proiectului județean Prietenii naturii	Diplome de premierii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Cadre didactice învățământ primar
5	Sc. Gimn.Izbiceni, jud.Olt	3480/26.09.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Simpozionului Județean Educația-punte între generații	Diplome de participare la sesiunile simpozionului	Directori. Prof.înv. primar Brehoi Geta
		3481/26.09.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Concursul interjudețean de literatură Școala, mirajul cunoașterii și al fanteziei	Diplome de premierii și mențiuni pentru rezultate la activități	
		3480/26.09.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Concursul județean de religie Nașterea Domnului-moment de bucurie sfântă.	Diplome de premierii și mențiuni pentru rezultate la activități	
		3482/26.09.2022	Participarea în cadrul Simpozionului Național Școala și comunitatea locală	Diplome de participare la sesiunile simpozionului	
6	Sc.Gimn.Specială C-tin Pufan Galați	3632/03.10.2022	Organizarea de activități comune	Adeverințe de voluntariat	Directori, Cadre didactice, Părinți
7	Șc. Gimn. Al.I.Cuza Brăila	3696/06.10.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Proiectului Național Paștele-obiceiuri și tradiții	Diplome de premierii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori. Prof.înv. primar Brehoi Geta
8	Șc. Gimn. Nr.1 Slatina și G.P.P. Slatina	3695/06.10.2022	Participarea în cadrul Sesiunii naționale de referate și comunicări științifice Sănătatea- componenta esențială a vieții	Diplome de participare la sesiunea de comunicări	Directori, Prof. înv. primar Brehoi Geta, Capriș Mariana și Lupu Neicu Stan
9	Sc. Gimn. Sascut, Jud. Bacău	3703/07.10.2023	Optimizarea procedurii referitoare la violența în mediul școlar și cel familial în cadrul Concursului Național Vă rog, spuneți nu.	Diplome de premierii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. înv. primar Brehoi Geta, Capriș Mariana

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
					și Lupu Neicu Stan
10	Șc. Gimn. Todirești, jud. Vaslui	3711/07.10.2022	Participarea la concursul de creație literară și plastică Fantezii de toamnă	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. înv. primar Brehoi Geta, Capriș Mariana și Lupu Neicu Stan
11	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetul Marmăției	3733/10.10.2022	Desfășurarea de activități educative în cadrul Proiectului Educațional Darurile toamnei	Diplome de participare	Directori, Cadre didactice învățământ primar
12	Șc. Gimn. Dan Barbilian Galați	3732/10.10.2022	Organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare în cadrul Proiectului Educației pentru viață armonioasă	Diplome de participare	Directori. Prof. înv. primar Tănase Anica-Maria
13	Sc. Gimn. Alexandra Nechita, Vaslui	3772/12.10.2022	Participarea la activități educative în cadrul Proiectului Național Planeta Pământ-casa tuturor	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori. Prof. înv. primar Tănase Anica-Maria
14	Șc. Gimn. Vasile Alexandri, Vaslui	3768/12.10.2022	Participarea la activități educative în cadrul Proiectului Regional Îmi cunosc drepturile	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori. Prof. înv. primar Tănase Anica-Maria
15	Univ. Dunărea de Jos Galați, DPPD	409/19.10.2022	Asigurarea practicii pedagogice studenților practicanți	Parcurgerea modului de practică pedagogică a studenților	Directori
16	Centrul Militar Județean Galați	3787/13.10.2022	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului Ziua armatei române în școli	Acțiuni de informare	Directori
17	Serviciul Public Ecosal Galați	3808/14.10.2022	Partener în cadrul Proiectului Traiește Verde desfășurat de LTME	Acțiuni de ecologizare și colectare selectivă a deșeurilor	Directori, Prof. Amariei Iulia, Prof. Coman Niculina

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
18	Asociația Grow Up Galați	3872/21.10.2022	Desfășurarea de activități în cadrul Proiectului Trăiește Verde organizat de LTME	Informare și conștientizare	Directori,
19	Asociația Gloria Education Found Galați	4134/17.11.2022	Participarea la activități educative în cadrul Proiectului Educația în natură, Plantăm împreună	Informare și voluntariat prin plantare de puiți de salcâm	Directori, Prof. înv.primar Dumitru Cornelia
		1390/25.04.2023	Participarea la activități educative în cadrul Proiectului Educația ecologică- colectare de dopuri și capace în vederea reciclării	Diplome de participare	
20	Asociația pentru promovarea siguranței rutiere Aviația, Galați	4186/24.11.2022	Desfășurarea de activități în cadrul proiectului educativ Siguranța în traficul rutier	Diplome de participare	Directori, Prof. Grigore Florina
21	Șc. Gimn. Nr.26 Galați	4200/25.11.2022	Desfășurarea de activități comune în cadrul proiectului European Crocus	Diplome de participare	Directori, Prof. Murariu Laura, Prof. Crețu Marian
		1668/09.05.2023	Colaborare/organizare și implementarea proiectului educațional Cetățenie activă	Activități de informare	
22	Asociația The Social Incubator	4227/29.11.2022	Organizarea unor sesiuni de formare a tinerilor din grupurile vulnerabile	Diplome de participare	Directori, Prof. Grigore Florina
23	Centrul pentru persoane vârstnice	4230/29.11.2022	Activități de voluntariat în cadrul proiectului Daruri de la mic la mare	Cultivarea sipurului și valorilor de voluntariat	Directori, Prof. Groza Loretta
24	Muzeul de istorie Paul Păltănea, Galați	4272/08.12.2022	Desfășurarea de activități muzeale cultural-educative	Vizite la muzeu	Directori, Cadre didactice,
25	Colegiul Național A.I.Cuza, Galați	6367/20.12.2022	Desfășurarea de activități în cadrul proiectului educativ Caravana FLE-CNAIC	Promovarea examenelor DELF	Directori, Prof. Cristea Mihaela
26	Asociația ECOTIC	60/09.01.2023	Derularea activităților de conștientizare privind reciclarea selectivă a deșeurilor electrice și electronice	Colectarea selectivă a DBA, DEEE și becuri și neoane	Directori. Prof.în.v. primar Tănase Anica- Maria

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
27	Șc.Gimn. Constantin Brâncuși, București	190/18.01.2023	Diseminarea metodei investigației științifice în predarea științelor și matematicii, activități STEAM	Activități de informare	Directori. Prof.înv. primar Tănase Anica-Maria
28	Șc. Gimn. Take Ionescu, Rm.Vâlcea	397/07.02.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul Concursului Național Interdisciplinar de geografie La școala cu ceas	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori. Prof. Macsim Daniela
29	Șc. Gimn.Specială nr.9, București	638/28.02.2023	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului concurs Colțul verde	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori. Prof. Radeș Mihaela
30	Centru Școlar de Educație Incluzivă Elisabeta Polihroniade, Vaslui	639/28.02.2023	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului educativ Integritate prin cântec și culare	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. Radeș Mihaela
31	Colegiul Național GH.Munteanu Murgoci, Brăila	732/03.03.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul festivalului internațional de creație și interpretare Ana Blandiana	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. Ion Camelia
32	Șc. Gimn. Grigore Moisil, Galați	852/14.03.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul Proiectului Școala din bibliotecă	Diplome de participare	Directori, Prof. Galu Mihaela
33	Liceul Tehnologic Ceza Nicolae, Brăneși, Jud. Ilfov	930/31.03.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul Proiectului Județean Diversitatea în educație	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la activități	Directori, Prof. Radeș Mihaela
34	Centru Școlar de Educație Incluzivă Sf.Andrei, Gura Humorului, jud.Suceava	933/21.03.2023	Organizarea și desfășurarea lucrărilor Simpozionului național Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES	Diplome de participare	Directori, Prof. Radeș Mihaela
35	Biblioteca Municipală V.A.Urechea, Galați	1185/21.03.2023	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului concurs Mircea Eliade în rememorări	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Grigore Florina

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
36	Palatul Copiilor Galați	934/31.03.2023	Organizarea și implementarea proiectului Be an example for others: Don't be mean, be green!	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Radeș Mihaela
37	SC.Optim Coote SRL	986/27.03.2023	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului concurs Proiectare și robotică/Siguranța online	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Anuțoiu Elena
38	Sc. Gimn. Brădeanu, jud.Buzău	1020/29.03.2023	Desfășurarea activităților din cadrul Proiectului concurs O alimentație sănătoasă-un organism puternic	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Radeș Mihaela
39	Teatru Fani Tardini Galați	1005/29.03.2023	Desfășurarea de activități comune în domeniul educației	Stimularea interesului elevilor pentru arta teatrală	Directori, Prof. Anuțoiu Elena
40	Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu și Sc.Gimn. Nr.1, Dragalina, jud.Călărași	1024/30.03.2023	Colectarea de donații financiare și materiale pentru elevii aflați în dificultate	Valorificarea cunoștințelor, consolidarea comportamentelor și interiorizarea conduitei umanitare	Directori, Prof. Coman Niculina
41	Asociația AllGrow	1385/25.04.2023	Desfășurarea de activități diverse în cadrul proiectului educațional "Media Innovators"	Calificarea la etapa națională a proiectului	Directori, Prof. Drăgan Cătălina Prof. Grigore Florina
42	Sc. Gimn. Nr.2, Piatra-Neamț	1357/24.04.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul concursului cultural-artistic Creangă-în lumea poveștilor, mărtisor aniversar	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Radeș Mihaela
43	Platforma Educațională Profesori de 10.ro	1378/25.04.2023	Desfășurarea de activități comune în cadrul concursului școlar național Manifest pentru sănătatea Pământului	Diplome de premii și mențiuni pentru rezultate la concurs	Directori, Prof. Coman Niculina
44	Centru pentru perfecționare în educație TEACHIT	1507/03.05.2023	Participarea în cadrul Simpozionului Internațional	Diplome de participare	Directori, Prof. Grigore Florina

Nr.crt	Partener	Nr.înregistrare	Scopul	Rezultate	Responsabili
			Educația, puterea de a schimba lumea		
45	Liceul Tehnologic "Radu Negru", Galați	1558/05.05.2023	Participarea la proiectul educațional "Miturile, poveștile care nasc povești", ediția a VII-a	Premiul al III-lea Diplome de participare	Directori, Prof. Grigore Florina
46	Centru pentru perfecționare în educație TECHIT, Centru european pentru excelență în educație	2863/30.06.2023	Participarea în cadrul Simpozionului Internațional Metode inovative de evaluare	Diplome de participare	Directori, Prof. Coman Niculina

## Comisia pentru proiecte și programe europene

1. Menționarea principalelor activități planificate la nivel de comisie și a gradului de realizare/îndeplinire.

Nr. crt.	Activitate	Grad de îndeplinire
1	-derularea de proiecte eTwinning	<p><b>Prof. Macsim Daniela-Cristina</b> -derularea proiectului eTwinning "Friends Around The World" cu elevi ai clasei aX-a B</p> <p><b>Prof. Tănase Anica-Maria, Dumitru Cornelia și Petcu Nicoleta</b> - Prieteni de pe mapamond (Friends Around the World)- ROBOSTEAM Transformare ecologică cu dezvoltarea abilităților (RoboSTEAM with Green) - Educație pentru mediu și STEAM(E) (Environmental Edu.SteamE) - Concentrați-vă pe Verde (Focus on Green) - Insecte din jurul nostru (Insects around us)</p>
2	-participarea la cursuri de formare	<p><b>Prof. Grecu Cristina</b> -în perioada 13-16 Decembrie 2022 a participat la „Atelierul online mobilitatE+, Educație Școlară - Proiecte pe termen scurt” curs de 16 ore organizat de ANPCDEF.</p> <p><b>Prof. Tănase Anica-Maria</b> - 28 noiembrie-9 decembrie 2022, Achieving Quality in eTwinning Projects, 8-10 hour, academy.europa.eu/courses - 7 decembrie-21 decembrie 2022, Exploring the European School</p>

		<p>Education Platform, 4-5 hour, academy.europa.eu/courses</p> <p>- 3 weeks, 4 hours per week, Exploring Inclusive Pedagogies, Future Learn, British Council</p> <p>- 13 februarie-22 martie 2023, Explorarea soluțiilor bazate pe natură în reluarea sălii de clasă, 25 ore, Academia Europeană Schoolnet, Bruxelles</p> <p><b>Prof. Petcu Nicoleta</b></p> <p>-participarea la workshopul "Cercetator în devenire", cu durata de 5 ore, din data de 25.04.2023, în cadrul Simpozionului National eTwinning "Cercetator în devenire" Steam, cu participare internațională, editia a XII-a, în anul școlar 2022-2023.</p> <p>- participarea la Simpozionul National eTwinning "Cercetator în devenire" Steam, cu participare internațională, editia a XI-a, în anul școlar 2022-2023, cu lucrare publicată cu ISSN 2784 - 0905 ISSN - L 2784 – 0905</p> <p>- participarea la Conferința „Digital Education” ce a avut loc online în data de 23 Februarie 2023</p> <p>- participarea la webinarul „Criteriile de calitate în proiectele eTwinning”</p> <p>- 30 mai 2022</p> <p><b>Prof. Dumitru Cornelia</b></p> <p>- participarea la workshopul "Cercetator în devenire", cu durata de 5 ore, din data de 25.04.2023, în cadrul Simpozionului National eTwinning "Cercetator în devenire" Steam, cu participare internațională, editia a XII-a, în anul școlar 2022-2023.</p> <p>- participarea la Simpozionul National eTwinning "Cercetator în devenire" Steam, cu participare internațională, editia a XI-a, în anul școlar 2022-2023, cu lucrare publicată cu ISSN 2784 - 0905 ISSN - L 2784 – 0905</p> <p>- a participat la „International Erasmus+Project Writing Webinar” organizat în 08.12.2022 de către Asociația Edu2Grow din Portugalia</p>
3	-premierii	<p>-obținerea titlului de Școală eTwinning 2023 – 2024, alături de alte 143 de instituții de învățământ preuniversitar din România.</p> <p><a href="https://etwinning.ro/titul-de-scoala-etwinning-2023-2024/">https://etwinning.ro/titul-de-scoala-etwinning-2023-2024/</a></p>
4	-participarea la mobilități individuale	Nici un profesor al liceului nu a participat la mobilități individuale.
5	-identificarea de noi posibilități de a realiza proiecte KA 2 în școală	-a fost scris și depus un proiect KA210-SCH-E8C98393 „Let’s Make Our World A Better Place”- care nu a fost aprobat

### Comisia de etică și integritate

Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile. Prezentul cod de

etică este elaborat în baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, a art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul universitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011 și a art. 88 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, reprezentând un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea noastră.

În activitatea sa, Comisia de Etică și Integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a LTME Galați.

- a. Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de Etică;
- b. Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile care provin din partea altor persoane decât a celor implicate;
- c. Încălcarea normelor Codului de Etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Ținând cont de cele prezentate, Comisia de Etică și Integritate a realizat următoarele activități:

- ✓ Studierea legislației și a actelor normative pentru aplicarea Codului de Etică;
- ✓ Întâlniri de lucru pentru stabilirea măsurilor de popularizare a prevederilor Codului de Etică;
- ✓ Soluționarea sesizărilor sau reclamațiilor care contravin prevederilor Codului de Etică;
- ✓ Optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- ✓ Creșterea performanțelor în domeniul învățământului, obținute de către elevi și cadre didactice;
- ✓ Creșterea calității relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală, relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale;
- ✓ Implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- ✓ Respectarea demnității fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal;
- ✓ Facilitarea accesului elevilor la cunoștințele fundamentale de drept;
- ✓ Promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară;
- ✓ Obținerea de beneficii majore pentru societate și pentru cetățean, prin educarea juridică a elevilor ca viitori cetățeni.

Raportat la prevederile explicite ale Codului de Etică și integritate, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Comisia nu a întreprins acțiuni de cercetare, nefiind consemnate sesizări de abateri de la etica profesională. Întreg personalul și-a desfășurat activitatea conform Codului procedurilor destinate respectării acestuia.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice, care participă la examenele naționale (bacalaureat, EN etc.) sau în comisia de mobilitate completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități.

Activitatea comisiei a constat în acțiuni menite să prevină acte de corupție la nivel educațional, creșterea gradului de educație în anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic, elevi, părinți.

Consider că membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile într-un climat bazat pe respect, onestitate, solidaritate, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

Pentru eficientizarea activității comisiei în anul școlar 2023 - 2024 propunem:

- ✓ Continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului comisiei în structura instituțională a unității de învățământ. Informarea angajaților despre toate sancțiunile aplicate în cazul unor fenomene de corupție.
- ✓ Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter informativ privind riscurile și consențințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate;
- ✓ Introducerea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, pe clase, sau la nivel de școală;
- ✓ Dezbateri pe teme de anticorupție la orele de Consiliere și Orientare
- ✓ Încurajarea denunțării corupției, asigurarea confidențialității persoanelor care denunță acte de corupție;
- ✓ Elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție săvârșite;
- ✓ Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție și efectuarea unor investigații imparțiale;
- ✓ Identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- ✓ Implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- ✓ Întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale.

## Consiliul elevilor

Activități desfășurate :

- ✓ Constituirea Consiliului Elevilor, stabilirea responsabilităților și a graficului de activități;
- ✓ Întâlniri periodice conform calendarului propus;
- ✓ Participarea la întâlnirile Consiliului Consultativ pe probleme de tineret la nivelul municipiului Galați - elevul Baltag Bogdan –clasa a XI a C

*Noiembrie 02.11.2022*

“Distracția începe cu noi!”

Între orele 10:50-11:10, s-a desfășurat o activitate în curtea școlii, lângă terenul de sport cu diferite tipuri de dans: modern, contemporan, popular, zumba, lent. În urma activității colegii au fost încântați.

*Decembrie 12.12.2022-16.12.2022*

”Inimă către Inimă”

În săptămâna respectivă s-a organizat un târg caritabil pentru o colega din școala, din clasa a III-a, care avea nevoie de ajutorul nostru pentru o operație, aceasta având membrele inferioare inegale.

La târg s-au putut găsi ornamente de Crăciun handmade, rechizite, bijuterii și accesorii(atât handmade cât și din comerț).

Activitatea a primit un feedback pozitiv atât din partea profesorilor cât și a elevilor.

*Decembrie 22.12.2022*

“Secret Santa”(în colaborare cu CNAIC, LTD, LER, CNCN, CNVA, CNMK, CEVM)

O activitate de Crăciun în care elevii și-au trimis atât scrisori anonime cât și semnate prietenilor din alte licee. Elevii din liceu, au fost foarte încântați și nerăbdători să își primească scrisorile.

În urma activității aceștia întrebau când o să fie următoarea de acest gen.

*Ianuarie 24.01.2023*

În urma informării comitetului anti-bullying de un caz de acest fel, profesorul coordonator al comitetului anti bullying, Drăgan Cătălina, a organizat o oră de informare în legătură cu ce este bullying-ul și cum se poate combate acesta, în colaborare cu consiliul elevilor

*Februarie 12.02.2023-14.02.2023*

“Mesagerii lui Cupidon”

În intervalul precizat, elevii liceului, au celebrat bucuria și frumusețea dragostei printr-un târg de mesaje specifice Valentine’s Day. Aceștia au putut achiziționa scrisori de dragoste sau au putut depune propriile scrisori. Cupidonii noștri au transmis mesajele scrisorile mai departe în clase la destinatari. Toate profiturile fiind donate Căminului pentru persoane vârstnice „Stefan Cel Mare”.

Deși nu la fel de apreciată ca activitatea din decembrie cu scrisori, elevii au fost mulțumiți.

*Martie 27.03.2023*

Prezentarea Facultății de Litere Danubius de către Decan împreună cu alți doi profesori universitari.

Având în vedere faptul ca elevii de liceu ar putea să fie în dubii față de facultatea pe care o pot urma după liceu, Decanul Facultății de Litere Danubius, împreună cu alți doi profesori universitari, au decis să organizeze o ora în care să discute cu elevii despre această facultate, dar și să răspundă la orice întrebări ar putea avea.

#### **PUNCTE TARI**

- ✓ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Majoritatea profesorilor dirigenți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.;
- ✓ Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- ✓ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții

#### **PUNCTE SLABE**

- ✓ Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- ✓ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

#### **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect
- ✓ Inițierea de către ISJ a unor proiecte educative în care se pot implica elevii.
- ✓ Utilizarea în cadrul orelor de dirigenție a instrumentelor de comunicare și de informare moderne
- ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri
- ✓ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității

#### **AMENINȚĂRI**

- ✓ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

### **Comisia pentru controlul managerial intern**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Liceul teoretic "Mircea Eliade", Galați există un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez că în anul școlar 2022-2023 s-au realizat următoarele:

- ✓ Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, s-a reactualizat;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;
- ✓ Procedurile de sistem elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de Comisia de control intern și acesta a fost actualizat în cursul anului școlar 2022-2023;

Ultimul raport SCIM și toate celelalte documente s-au elaborat în conformitate cu ORDINUL nr. 600 /2018 și INSTRUCȚIUNEA 1/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 august 2023 sistemul de control intern/managerial al Liceul teoretic ”Mircea Eliade”, Galați este parțial implementat conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din anul școlar 2022-2023 ,de la Liceul Teoretic Mircea Eliade din Galați, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia de Prevenire și eliminarea violenței, afaptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate . A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest an școlar. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor apărute în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizată" se înțelege:

- a. Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b. Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigințelii sau direcțiunii).
- d. Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e. Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- f. Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g. formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

## **ASPECTE VIZATE:**

- ✓ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✓ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✓ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

## **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ✓ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ✓ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ✓ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✓ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✓ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ✓ Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ✓ Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- ✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✓ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✓ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri );
- ✓ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✓ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- ✓ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

## **Grupul de lucru antibullying**

Prevenirea și combaterea violenței de tip bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar 2022-2023 grupul de acțiune antibullying pentru prevenirea și combaterea violenței de tip bullying în mediul școlar din cadrul Liceului Teoretic “Mircea Eliade” din Galați, având următoarea componență: Prof. Baston Gabriela Mioara, Prof. Păvălașc Dorina, Prof. Drăgan Cătălina, Prof. Cristea Mihaela.

Fenomenul de bullying privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim.

La nivelul Liceului Teoretic “Mircea Eliade” din Galați, există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii grupului de prevenire și combatere a violenței de tip bullying, legal constituită la nivelul școlii noastre, a propus și implementat un PLAN DE ACȚIUNE ANTIBULLYING pentru anul școlar 2022-2023.

Planul antibullying are rolul de a preveni și combate bullying-ul între elevii școlii.

**Obiectivul general** este de a face din Liceul Teoretic “Mircea Eliade” un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

### **Obiectivele specifice urmărite:**

1. Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
2. Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
3. Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
4. Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
5. Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
6. Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

## **ASPECTE VIZATE:**

- ✓ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii bullying-ului în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✓ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✓ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

## **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ✓ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice, identificarea contextului în care apare bullyingul în școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ✓ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ✓ Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✓ Înregistrarea actelor de bullying pe baza unei fișe avizate;
- ✓ Introducerea unor teme privind violența de tip bullying în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- ✓ Formarea unor echipe operative formate din psihologi ai școlii, diriginți, membri ai grupului de prevenire și combatere a bullying-ului, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de bullying;
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✓ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului bullying cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- ✓ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ✓ Activități pentru prevenirea și combaterea bullyingului în cadrul Programului “Școala altfel”.

## **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

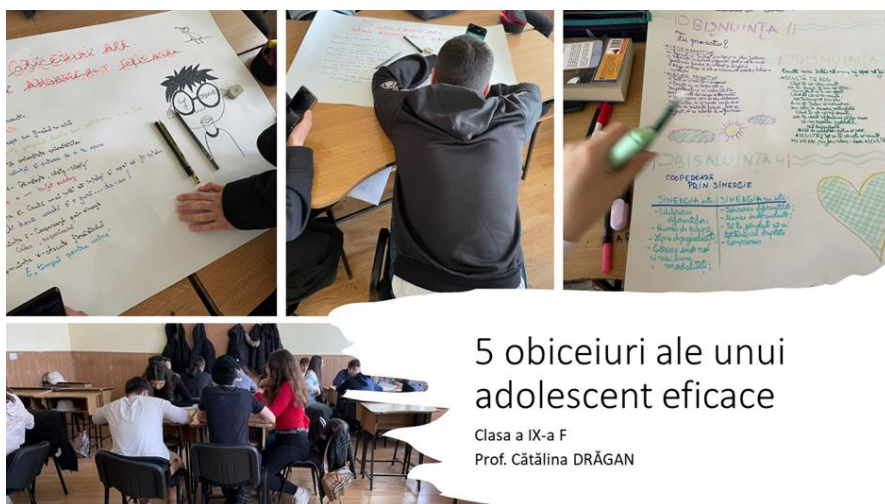
- ✓ Constituirea GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING în mediul școlar-sept.2022;
- ✓ Întocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența de tip bullying în școală-sept.2022;
- ✓ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul cadrelor didactice; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și

- ✓ eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologic, educațională a unor posibile situații conflictuale- octombrie 2022;
- ✓ ATELIERELE DE LUCRU - BULLYING din cadrul PLANULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING- tot timpul anului școlar;
- ✓ ȘCOLI FĂRĂ BULLYING - concurs-20.09.2022-31.03.2023. Scopul urmărit în activitățile realizate:
- ✓ Prevenirea comportamentului de tip bullying, prin activități de educare a obișnuințelor adolescenților, prin activități de flexibilizare a minții și modelare a comportamentelor.
- ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare asertivă, a abilităților socio - emoționale și a stimei de sine.

#### - ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A BULLYINGULUI DERULATE CU ELEVII DIN ȘCOALĂ

##### Rezultate obținute:

- ✓ 5 obiceiuri ale unui adolescent empatic;
- ✓ cultivarea relațiilor colegiale sănătoase;
- ✓ construirea unui mediu școlar plăcut, sigur, în care elevii se simt acceptați și în care se pot dezvolta armonios.



#### 5 obiceiuri ale unui adolescent eficace

Clasa a IX-a F  
Prof. Cătălina DRĂGAN

#### - GRUP DE ACȚIUNE ANTIBULLYING FUNCȚIONAL

Elevii de clasa a XI-a A au fost ghidați de doamna consilier în relații, Corina Vlase. Aceștia au aflat de la doamna consilier ce este o relație sănătoasă, ce sa facem astfel încât să avem relații armonioase cu cei din jur.

Elevii clasei a IX-a F au cercetat tehnicile comunicării asertive, au experimentat și observat colegii, comportamentele acestora și comportamentele lor, s-au documentat, apoi au găsit „5 obișnuințe ale unui adolescent eficace”, 5 obișnuințe care să le ghideze comunicarea și să le crească stima de sine.

##### Rezultate obținute:

- ✓ conștientizarea necesității comunicării eficiente, asertive;
- ✓ conștientizarea implicațiilor profunde pe care le au relațiile sănătoase în viața noastră;
- ✓ exersarea modalităților concrete de a evita și de a gestiona comportamentele de tip bullying;

- ✓ consolidarea atitudinilor pozitive, integratoare și sporirea încrederii în forțele proprii.



## - IMPLICAREA ACTIVĂ A AMBASADORILOR ANTIBULLYING ÎN DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE INFORMARE PE PROBLEMATICA BULLYINGULUI

Ambasadorii au susținut activități vizând conștientizarea și prevenirea bullyingului în mediul școlar. Au susținut activități atât cu elevii, cât și cu părinții.

Rezultate obținute: O mai bună înțelegere a fenomenului bullyingui, discuții constructive și eficiente pe această temă.



## - Întâlnire cu POLIȚIA - FORME DE VIOLENȚĂ ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL



- Participarea la proiectul **Media Innovators - Inovatori Media**. Acest proiect este derulat de **Asociația All Grow** și se adresează tinerilor (14+) din întreaga țară. Aprilie- septembrie 2023

Media Innovators și-a propus să dezvolte tinerilor competente critice de media literacy/educație media și implicit cyberbullying prin construirea unor experiențe de învățare practice și interactive ce pun tinerii în centrul procesului educațional.



- Rezolvarea de probleme și strategii de rezolvare a conflictelor SEMINAR ONLINE – “3 Pași ca să scapi de certuri între copii și să-i ferești de bullying și agresivitate atunci când tu nu ești acolo să-i aperi” cadrele didactice și părinții au participat la acest seminar.

[https://q.allaboutparenting.ro/68179c89-a2c2-4f6c-8042-b0c0937b1a22?source\\_type=referral&ref\\_token=XKnlSJAOnceWjKbERcNUT1%2FmKPyUaUVdYXYoJ6Q%2F%2BDXLOIQvsMuKp4PPTqeg78kk](https://q.allaboutparenting.ro/68179c89-a2c2-4f6c-8042-b0c0937b1a22?source_type=referral&ref_token=XKnlSJAOnceWjKbERcNUT1%2FmKPyUaUVdYXYoJ6Q%2F%2BDXLOIQvsMuKp4PPTqeg78kk)

Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia, în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, ori de câte ori a fost nevoie.

Fenomenul de bullying are o amploare mică la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul didactic
- ✓ Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor grupului;
- ✓ Implicarea consilierului educativ.

### **PUNCTE SLABE:**

- ✓ Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- ✓ Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

### **AMENINȚĂRI:**

- ✓ Situația economico-socială precară;
- ✓ Lipsa timpului petrecut de părinți /asistenți sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- ✓ Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- ✓ Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină;
- ✓ Existența platformelor, a resurselor educaționale online, a aplicațiilor gratuite ce pot facilita activitățile desfășurate;
- ✓ Posibilitatea schimburilor de experiență între elevi și cadre didactice;

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## Cap.V.Activitatea personalului didactic auxiliar

### Secretariat

În compartimentul secretariat s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ La începutul anului școlar s-au întocmit contractele de muncă ale personalului didactic nou venit în școală și actele adiționale la contractele individuale de muncă pentru personalul încadrat în unitate pe perioada nedeterminată care au trecut la alte salarizări
- ✓ ( schimbat încadrare, treceri la alte trepte și alte sporuri) ;
- ✓ S-a răspuns la termen la toate situațiile solicitate de Inspectoratul Școlar al Județului Galați și alte instituții;
- ✓ S-a asigurat fluxul informational al unității școlare ( primirea adreselor, solicitărilor , e-mailurilor și transmiterea lor către celelalte sectoare din unitate și expedierea soluționărilor prin fax, poșta, e-mail , personal,etc).
- ✓ Secretarul șef îndeplinește funcția de secretar în Consiliul de Administrație .
- ✓ S-au actualizat dosarele personalului din unitate și întocmit dosare ale personalului angajat pe perioada determinată;
- ✓ S-au redactat deciziile emise de directorul unității care au fost discutate și propuse în ședințele Consiliului profesoral și aprobate în ședințele Consiliului de administrație ;
- ✓ S-au întocmit situații privind încadrarea pentru anul școlar 2022-2023 în vederea aprobării fișei de normare de la ISJ Galați ;
- ✓ S-a întocmit statul de funcții și statele de plată lunar pentru anul 2022-2023 și au fost înaintate la ISJ Galați;
- ✓ S-au întocmit lunar statele de funcții și statele de personal care au fost aprobate de ISJ Galați ;
- ✓ S-a înscris în registrul matricol și registrul de evidență al elevilor, elevii claselor pregătitoare, claselor a V-a și a IX-a, dar și elevii noi veniți în școală prin transfer;
- ✓ S-a solicitat foile matricole ale elevilor noi veniți și întocmit foi matricole pentru solicitările primite de la unitățile școlare unde s-au transferat elevii;
- ✓ S-a completat și s-au transmis Inspectoratului Județean Galați și Direcției Județene de Statistică situațiile statistice în termenele stabilite la începutul anului școlar 2022-2023 și sfârșitul anul școlar 2022-2023;
- ✓ S-au completat și actualizat dosarele elevilor ;
- ✓ S-au primit, înregistrat și verificat dosarele de bursă ale elevilor și dosarele de acordare a rechizitelor școlare conform OUG nr.33/2001 aprobată prin Legea nr.126/2002 ulterior revizuită;
- ✓ S-a întocmit stat de plată pentru burse.
- ✓ S-au primit, înregistrat și verificat dosarele ale elevilor conform O.M.E.C.T.S nr.5574/2011, modificat prin OMECS nr.5036/2015 privind acordarea drepturilor (alocație hrană precum și

drepturile la îmbrăcăminte, încălțăminte) pentru copii cu cerințe educaționale integrați în învățământul de masă.

- ✓ Verificarea lunară a prezenței pentru beneficiari OMECS nr.5036/2001 și întocmirea statelor de plată.
- ✓ Lunar s-a întocmit lista cu copii eligibili pentru acordarea tichetelor sociale, urmărindu-se prezența acestora.
- ✓ S-au întocmit adeverințe cu veniturile realizate în unitatea noastră școlară pentru dosarele cadrelor didactice care și-au înaintat dosar în vederea pensionării (fosti angajați);
- ✓ Lunar s-a trimis situația absenteismului și violenței în mediul școlar la ISJ Galați și CJAP Galați;
- ✓ Lunar s-au trimis înștiințări privind absețele elevilor cu probleme la părinți/ tutori legali;;
- ✓ Luna iulie s-a completat și trimis opțiunile elevilor claselor a VIII-a la ISJ Galați și CJAP Galați;
- ✓ La sfârșitul anului s-a trimis situația școlară pentru elevii cu probleme ( corigenți și note scăzute la purtare) la părinți/tutori legali;
- ✓ În luna octombrie 2022 s-au depus la Inspectoratul Județean Galați, cererile cadrelor didactice înscrise la grade.
- ✓ S-au făcut modificările și completările în REVISAL(Registrul de Evidență al salariaților) privind încetările, modificările și angajarea personalului nou angajat ;
- ✓ S-a completat în SIIIR la timp toate modificările apărute pe parcursul anului.
- ✓ S-a întocmit baza de date pentru cabinetul școlar în vederea vaccinării și controlului periodic( clasele a VIII-a, clasele a XII-a);
- ✓ S-au redactat materiale solicitate pentru înscrierea la concursul de obtinere gradatie merit 2023;
- ✓ S-a pregatit documentația de inscriere a copiilor în învățământul primar, respectând metodologia si calendarului;
- ✓ S-a pregătit documentatia pentru sustinerea examenelor nationale de simulare la clasa a VIII-a și a XII-a;
- ✓ S-au intocmit dosarele cadrelor didactice participante la etapele de mobilitate pentru anu scolar 2022-2023;
- ✓ S-au intocmit state de diferente pentru hotarari judecatoresti câștigate în instanța;
- ✓ Pregatirea bazei materiale pentru sustinerea examenelor nationale la clasa a VIII-a si admiterea în învățământul liceal de stat si profesional de stat și a examenelor naționale la bacalaureat;
- ✓ S-a inventariat și înregistrat conform nomenclatorului arhivistic mapele cu materiale existente în unitatea școlară din anul școlar 2022-2023 ;
- ✓ S-a reorganizat arhiva școlara

**LUCRARI PLANIFICATE SI REALIZATE DE SERVICIUL ADMINISTRATIV  
AL LICEULUI TEORETIC MIRCEA ELIADE GALATI VARA 2023**

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
<b>corp A</b>					
ETAJ 2	hol de capsat jaluzele, de scos cele foarte uzate			muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 15 o banca de schimbat fata, rupta la colturi			muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 13 cosul de platit/schimbat/de facut referat		Referat recuperare daune	administrator	03,07-31,08,2023
	sala 13 banca desprinsa	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	fizica scaun stricat	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	fizica litera de prins cu silicon	silicon	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 12 banca desprinsa	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	biologie hol lambriu stricat	autocolant	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
ETAJ 1	sala 5 banca desprinsa	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 6 jaluzele franjuri, rupte			muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 6 scaune rupte	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	Chimie anexa tavan gaura de pus glet	glet. Var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 8 banci cu gauri, de schimbat			muncitori	03,07-31,08,2023

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
	sala 10 maner defect la geam			muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 9 banca defecta	holdsuruburi		muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 9 etajera smulsa din perete	holdsuruburi		muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 9 scaune stricate	holdsuruburi		muncitori	03,07-31,08,2023
PARTER	sala 2, 3 si 4 de schimbat lambriu si zugravit			primaria	03,07-31,08,2023
	hol de zugravit si montat lambriu pal cires			primaria	03,07-31,08,2023
	achizitie de jaluzele sala 2, 3, 4 si pe hol		buget local	administrator /firma	03,07-31,08,2023
	de demontat si montat inapoi panourile de pe pereti hol pentru si dupa lucrarile executate de primarie	holdsuruburi		muncitori/ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de scos si de introdus din si in clase banci si scaune, panouri pentru si dupa lucrarile executate de primarie			muncitori/ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de achizitionat cosuri , pubele, gunoi, 6 buc		venituri si referat recuperare daune	administrator	03,07-31,08,2023

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
<b>Cantina</b>	parter de vopsit 2 mese	vopsea, trafalet, diluant	venituri	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	la beci de carpit exterior la scurgere	tinci	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	pe acoperis de pus gratie contra pasarilor la ventilatie			muncitori	03,07-31,08,2023
	canalizari capace lipsa	capace canalizare	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	acoperis la usa din spate a cantinei	teava, electrozi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	scurgere baie fete	sifon pardoseala	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	la parter patat peretele de la inundatie	var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	Achizitie de cuptor cu microunde		buget local	administrator	03,07-31,08,2023
	Achizitie de oala/cratita 30 l		buget local	administrator	03,07-31,08,2023
	Achizitie de castroane		buget local	administrator	03,07-31,08,2023
<b>corp B</b>					
etj 3	gratia de taiat de pe scara	panza flex	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	raft de pus pe perete	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 33 de pus afis arhiva	hartie xerox	venituri	administrator	03,07-31,08,2023
	sala 26 sala joaca Brehoi, umflat la geam varul	var, glet, smilgher	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
	baie baieti de pus o oglinda si o etajera	oglanda , etajera	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	baie baieti sarme la suport hartie igienica si de astupat duza			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie fete de sters geamurile	solutie geamuri	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	geamuri de sters si pe hol si pe casa scarii	solutie geamuri, pardoseala	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	spalat pereti casa scarii ambele parti	cif	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de eliberat spalatorul de deseuri			ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de montat videoproiector la sala 27 dna Brehoi	videoproiector		muncitori	
etj 2	sala 18 sala joaca Tanase de pus autocolant sub cuier	autocolant	buget local	muncitori	03,07-31,08,2023
	sub geam pe hol sarit varul	glet, var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	icoana din cancelarie de pus sfoara si de pus intr-un cui	sfoara, holdsurub	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala fitness 2-3 cuie pe perete pentru agatat planse			muncitori	03,07-31,08,2023
	mutat sala fitness de la sala 12 la sala 34 etj 3			muncitori, ingrijitoare, administrator	03,07-31,08,2023

Locatia	Lucrari propuse si nereguli constatate	Resurse materiale	Resurse financiare	Resurse umane	Termen realizare
	baie baieti infiltratie, tevi fisurate !, tevi de vopsit, de varuit			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie fete calamina pe wc	detartrant	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	geamuri de sters	solutie geamuri	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de eliberat spalatorul de deseuri			ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	sala 14 si sala 17 de montat lambriu pal cires si <u>zugravit!</u>			primaria	03,07-31,08,2023
	hol etj 2 de zugravit in locul salilor 14 si 17			primaria	03,07-31,08,2023
parter	sala 26 si sala 27 de pus lambriu si <u>zugravit !</u>			primaria	03,07-31,08,2023
	hol parter de zugravit in locul salilor 26 si 27			primaria	03,07-31,08,2023
	sala 26 de prins bagheta jos			muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 25 de postat cablul			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie baieti de varuit	var, glet, smilgher	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 26 de spalat peretii sus			ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	sala 24 banci de curatat	cif, burete	buget local	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	de eliberat spalatorul de deseuri			ingrijitoare	03,07-31,08,2023

Locatia	Lucrari propuse si nereguli constatate	Resurse materiale	Resurse financiare	Resurse umane	Termen realizare
	contabilitate baie teava curge de la calorifer				03,07-31,08,2023
	de achizitionat si montat 6 calorifere sala lupu, capris, tudorache		buget local	administrator /muncitori	03,07-31,08,2023
	achizitie de 60 banci	donatie alte scoli		administrator /director	03,07-31,08,2023
	de completat banci si scaune lipsa in Sali de clasa			muncitori	03,07-31,08,2023
<b>P+3</b>					
	SALA 22 gaura de reparat	glet, var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 21 calu de pozat pe perete,	holdsuruburi	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
ETJ 3	sala 21 jaluzele urate, de schimbat			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie fete si baieti de dat jos jaluzelele			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie profesori de dat cu savo antimucegai	solutie antimucegai	venituri	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
etj 2	baie profesori geam spart				03,07-31,08,2023
	sala 20 jaluzele urate, de schimbat			muncitori	03,07-31,08,2023
etj 1	sala 19 cablu de pozat pe perete			muncitori	03,07-31,08,2023
	baie baieti infiltratii tavan			muncitori	03,07-31,08,2023

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
	robineți la pisoare de schimbat	robineți	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
parter	baie fete savo antimucegai	solutie antimucegai	venituri	ingrijitoare	03,07-31,08,2023
	baie baieti robineți pisoar de schimbat	robineți	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala 18 se umezeste deasupra tablei	glet, var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	sala multimedia se umezeste peretele dinspre p+1	glet, var	venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
	de pregatit salile pentru Centrul De Evaluare bac sesiunea a2a			muncitori, ingrijitoare, administrator	11,08-16,08,2023
<b>Atelier</b>	de taiat lastarii crescuti pe acoperis			muncitori	03,07-31,08,2023
	Achizitie de bormasina/autofiletant a cu acumulator		Buget local	administrator	03,07-31,08,2023
<b>Garaj</b>	de taiat lastarii de pe acoperis			muncitori	03,07-31,08,2023
<b>curte</b>	la centrala de taiat crengile de la nuci			administrator /primaria	03,07-31,08,2023
	de eliberat deseul lemnos			administrator /primaria	03,07-31,08,2023
	de toaletat - taiat copacii de pe langa gard			administrator /primaria	03,07-31,08,2023
	la poarta trotuarul de reparat	ciment, piatra	Venituri	muncitori	03,07-31,08,2023

<b>Locatia</b>	<b>Lucrari propuse si nereguli constatate</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Termen realizare</b>
	de greblat frunzele, de toaletat gardul viu, de cosit iarba			muncitori	03,07-31,08,2023
	Zilnic udat spatiul verde	apa		ingrijitoare	03,07-31,08,2023
<b>sala sport</b>	de schimbat iluminatul cu unul mai economic		venituri	administrator /contabilitate/ director	03,07-31,08,2023
	de zugravit pe langa noile aplici si neoane	glet, var	Venituri	muncitori	03,07-31,08,2023
<b>diverse</b>	De executat servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare		Buget local	administrator /firma autorizata	28.08-06,09,2023
	Achizitie materiale curatenie		Buget local	administrator	16,08-28,08,2023

## Cap. VI. Activitatea personalului nedidactic

În anul școlar 2022 - 2023 personalul nedidactic și-a îndeplinit sarcinile de serviciu implicându-se cu responsabilitate în toate acțiunile dovedind disponibilitate

Personalul de întreținere și îngrijire, începând cu administratorul școlii, și-au desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ.

Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

Îmbunătățirea bazei materiale a școlii:

- ✓ achiziționarea materialelor necesare realizării igienizării;
- ✓ amenajarea parțială sau totală a spațiilor de învățământ ;
- ✓ igienizarea săptămânală a tuturor spațiilor din unitatea noastră școlară (săli de clasă, holuri, grupuri sanitare);
- ✓ reparații curente ale mobilierului școlar;
- ✓ reparații ale instalațiilor sanitare (înlocuire de robinete defecte, racordiri defecte);
- ✓ reparații curente;
- ✓ întreținerea sectoarelor exterioare.

Activitatea administrativă de la cantină a avut în vedere:

- ✓ aprovizionarea ritmică a alimentelor, a materialelor de curatenie și cu tot ce este necesar, pentru pregătirea hranei copiilor și pentru întreținerea curăteniei în unitate;
- ✓ cele două bucătarese au pregătit hrana la timp , de bună calitate și în condiții de igienă corespunzătoare;
- ✓ vasele pentru prepararea hranei cât și vasele copiilor sunt curățate corespunzător, igienizate și depozitate conform instrucțiunilor igienico – sanitare ;
- ✓ probele de hrana sunt recoltate zilnic și sunt pastrate în frigider la blocul alimentar.

Se poate remarca și activitatea muncitorilor de întreținere. Au fost efectuate toate reparațiile necesare din unitate. Pe toată perioada rece a supravegheat starea de funcționare a centralei termice.

S-au îndeplinit toate sarcinile stabilite de conducerea școlii, de organele sanitare ,precum și celelalte sarcini pe linie administrativă.

Pe tot parcursul anului școlar, personalul nedidactic și-a îndeplinit sarcinile de serviciu implicându-se cu responsabilitate în toate acțiunile dovedind disponibilitate

Personalul de întreținere și îngrijire, începând cu administratorul școlii, și-au desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

Îmbunătățirea bazei materiale a școlii:

- ✓ achiziționarea materialelor necesare realizării igienizării;
- ✓ amenajarea parțială sau totală a spațiilor de învățământ ;

- ✓ igienizarea săptămânală a tuturor spațiilor din unitatea noastră școlară (săli de clasă, holuri, grupuri sanitare);
- ✓ reparații curente ale mobilierului școlar;
- ✓ reparații ale instalațiilor sanitare (înlocuire de robinete defecte, racorduri defecte);
- ✓ lucrări de reparații și văruire a holului și casa scării elevi;
- ✓ întreținere sectoare exterioare: tăiat gard viu, greblat, măturat, smuls buruiana de pe alei, udat flori în școală;
- ✓ pregătit sălile de clasă în vederea efectuării lucrărilor de reparații și văruire;
- ✓ reparat și văruit grup sanitar;

## Cap. VII. Concluzii

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual, ținând cont de calendarul ISJ Galați.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare.

S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Demersul didactic este de calitate, atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizată și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității.

Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică. În școală există numai personal didactic calificat, într-o proporție foarte mare titular, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodic-științifice susținute.

Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Managementul este eficient la toate nivelele, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.

**Director,**  
**prof. GABRIELA BASTON**