



LICEUL TEORETIC
„MIRCEA ELIADE”
GALAȚI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 2522 / 18.05.2026

Aprob,

Director

MACSIM DANIELA CRISTINA



**CAIET DE SARCINI
PENTRU
ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII PAZĂ
COD CPV 79713000-5**



CAIET DE SARCINI

Achiziția publică de servicii de pază COD CPV 79713000-5

pentru sediul Liceului Teoretic Mircea Eliade, Galați, str. Milcov, nr. 13

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Liceul Teoretic Mircea Eliade îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Liceul Teoretic Mircea Eliade

Cod de identificare fiscală: 3952162;

Adresa: Strada: Milcov, nr. 13; Localitate: Galați

Asigurarea serviciilor de pază și protecție pentru sediu este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției;
- asigurarea condițiilor și standardelor de securitate în privința nevoilor angajaților și elevilor instituției, control acces în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciul de pază va fi asigurat la sediul LICEULUI TEORETIC MIRCEA ELIADE Galați, situat în jud. Galați, loc. Galați, strada Milcov, nr. 13:

- de luni până vineri /16 ore/postul 1 poarta principală
- de luni până vineri /8 ore/postul 2 poarta secundară, doar pe perioada cursurilor școlare
- sâmbătă și duminică/8 ore/postul 1 poarta principală, doar când au loc activități în incinta unității școlare

Programul poate suferi modificări funcție de necesități dar să nu se depășească numărul de ore contractate.

Unitatea de măsură	Luna iulie	Luna august	Luna sept	Luna oct	Luna nov	Luna dec	Total cantitate
ore	432	416	592	592	568	568	3.168

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 92.030,40 LEI la care se adaugă cota de TVA în vigoare, însemnând 29,05 lei / ora fără TVA.



3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor;

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

3.2. Durata contractului: perioada 01.07.2026 - 31.12.2026.

3.3. Numărul de posturi : 2 posturi, postul 1 la poarta principala și postul 2 la poarta secundara.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

În raport cu serviciile solicitate precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile pot include și fără a se limita la aspectele menționate mai jos:

3.4.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea protecției persoanelor respectiv în incinta obiectivului din strada Milcov nr. 13, Galați;
- b) prestarea serviciilor cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) prestarea serviciilor pe baza Planului de Pază și Intervenție - anexă la prezentul caiet de sarcini, întocmit de autoritatea contractantă (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul contractantului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități;
- d) executarea serviciilor de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de autoritatea contractantă cu reprezentantul contractantului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces-verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) înlocuirea personalului indisponibil și/sau a celui căruia i se retrage autorizația de acces și/sau celui căruia, prin modul în care se prezintă/comportă în timpul programului de lucru, poate prejudicia imaginea agenției, și/sau cel care nu își îndeplinește atribuțiile, conform obligațiilor contractuale, cu personal autorizat. În acest sens contractantul va avea o rezervă de personal autorizat;

- h) să comunice reprezentantului autorității contractante lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- j) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- k) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- l) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția contractantului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție. Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate. În nicio situație contractantul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; contractantul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii, inclusiv pentru prejudiciul de imagine adus agenției;
- m) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale autorității contractante, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în obiectivul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate.
- n) Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor se vor redacta, de către personalul contractantului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un “Registru operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea contractantului precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat de autoritatea contractantă;
- o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică etc) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații



pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate etc), inclusiv modul în care se comportă în timpul programului de lucru;

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale contractantului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat;

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care autoritatea contractantă îl reclamă sau care manifestă un comportament neadecvat în timpul programului de lucru, într-un termen de maxim 24 de ore de la data solicitării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va fi sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) autorității contractante pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii contractantului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al autorității contractante și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

i) un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele menționate în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

ii) copii, conform cu originalul, după atestatele profesionale și în original cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

iii) grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) contractantul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante,

în perioada de valabilitate a contractului, contractantul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care contractantul este sancționat în mod repetat pentru un număr mai mare de zece sesizări/reclamații scrise semnalate prin CRM sau echivalent și neremediate în termenul convenit de părți, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată;

y) în situația producerii unui prejudiciu de imagine sau în cazul sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele de pază prejudiciul va fi recuperat de la contractant, prin executarea de către autoritatea contractantă a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci, acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază pentru prejudicii provocate autorității contractante sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea autorității contractante;

z) Contractantul prin reprezentanții săi/persoane autorizate are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura;

cc) Contractantul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a contractantului;

dd) Contractantul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din posturile fixe, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții contractantului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele autorității contractante, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, contractantul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai autorității contractante, precum și realizarea intervențiilor necesare;

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea autorității contractante sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile autorității contractante. Contractantul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, cu respectarea duratei de intervenție, fără ca durata intervenției să depășească 10 minute de la solicitare;

gg) să informeze reprezentanții autorității contractante și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau

rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea autorității contractante, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini; nn) să respecte Regulamentul de supraveghere video al autorității contractante, politica proprie GDPR, raportat la atribuțiile privind monitorizarea audio video a infrastructurii autorității contractante precum și celelalte atribuții menționate în caietul de sarcini;

3.4.2. Agenții de securitate ai contractantului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente.

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru autoritatea contractantă, angajații și clienții acesteia;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, integrală sau parțială, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a autorității contractante, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază;
- p) să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- r) să legitimizeze toate persoanele străine care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență cu respectarea normelor GDPR;
- s) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- ș) să asigure asistența și intervenția prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- t) să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile precum și pentru divulgarea datelor cu caracter personal la care a avut acces prin încălcarea GDPR, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă contractant - autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază, plata prejudiciului se va face de către contractant, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- ț) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 5 minute la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- u) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- v) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- x) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- y) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- z) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului; aa) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) aducerea la cunoștință contractantului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția contractantului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului; autoritatea contractantă va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu contractantul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- h) notificarea promptă, conducerii contractantului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția contractantului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului de către societatea de asigurări a contractantului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul autorității contractante și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- k) plata, lunară, a prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de contractant și acceptate la plată. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
 - i) foaia colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului. ii) centralizatorul care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.
- l) Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către autoritatea contractantă;
- m) recepționarea serviciilor prestate prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către contractant săptămânal, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul autorității contractante. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- o) Autoritatea contractantă va comunica contractantului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare serviciilor de pază sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate referitoare la modul de efectuare a pazei vor fi semnalate în scris prin CRM sau în scris, în termen de 24 de ore de la constatarea acestora.
- p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivului;
- q) verificarea pontajului transmis de contractant, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către autoritatea contractantă;
- r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la contractant pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de acesta.

4. Ipoteze și Riscuri

Amenințări (factori externi și interni)

Principalele amenințări la securitatea fizică sunt:

- a) hoți specializați în furturi, tâlhării sau jaf;
- b) certuri între personalul obiectivului și /sau între personal și colaboratori;
- c) disfuncționalități ale sistemului de securitate fizică, alimentare electrică și sursa de încălzire;

- d) întreruperea comunicațiilor;
- e) vandalism;
- f) calamități naturale.

Vulnerabilitățile care pot fi exploatare de amenințările prezentate mai sus pot fi de ordin tehnic: neîndeplinirea atribuțiilor de către agenții de securitate.

5. Modul de prezentare a ofertei

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Agenția Națională Pentru Achiziții Publice;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte: *Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:*
 - a) *consemnul general al posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivul beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - b) *consemnele particulare ale posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivul beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - c) *atribuțiile șefului/coordonatorului de obiectiv.*

Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție; - principii de bază în acordarea primului ajutor.
- contractantul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicat.

5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului.

5.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază), după caz alte costuri indirecte și de administrare.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și contractant

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.



În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile). În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

Legea nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind *paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare

7. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru perioada contractuală.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 zile de la primirea facturii de către aceasta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al contractantului și cel desemnat al autorității contractante.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care contractantul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru obiectiv, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate autorității contractante, constatate în obiectivul stabilit prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa contractantului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

-Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;

-Factura completată conform actelor normative în vigoare.

7.1 Ajustarea prețului

Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția cazului în care se modifică obligațiile salariale la bugetul statului și numai cu acordul autorității contractuale.

8. Recepție și verificări

8.1. Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, comportament, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

8.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de contractant și vizate de autoritatea contractantă spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții contractantului și ai autorității contractante printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de penalități/despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

9. Criteriul de atribuire:

Contractul de prestări servicii va fi atribuit pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

9.1. Detalierea factorului economic/financiar

Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a pretului propus, pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat.

Ofertele care depășesc valoarea estimată prezentată în documentul intitulat " Invitație la ofertare Servicii de pază" vor fi declarate neconforme, autoritatea contractantă neavând posibilitatea de disponibilizare a unor fonduri suplimentare.

Întocmit,
Administrator patrimoniu,
Buleandră Mirela

