



## CALENDAR DESFĂȘURARE ETAPE TRANSFER PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PE PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ (extras din PO\_97)

Nr. crt.	Etape	Ațiuni	Termene	Responsa-bilități
1	Comunicarea locurilor disponibile pe clase	Afișarea la avizierul școlii și pe pagina web a unității de învățământ a efectivelor la clase/ grupe și a locurilor disponibile pentru transfer precum și a ultimei medii de la clasă, dacă este cazul.	1 iulie 2026- etapa I 19 august 2026 etapa II	Director/ Director adj Secretar șef
2	Depunerea și înregistrarea cererilor de transfer	Completarea și depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității de învățământ de către părinți/tutori sau susținători legali, cu respectarea programului de lucru al secretariatului; Înregistrarea cererilor de transfer la unitatea școlară, doar dacă acestea sunt însoțite de documentele menționate în cerere, conform Anexei 1 Secretariatul unității de învățământ la care se solicită transferul va comunica solicitantului numărul și data de înregistrare a cererii, în vederea afișării rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale, conform Regulamentului European de Protecție a Datelor; În cazul în care există mai multe opțiuni, solicitantul completează câte o cerere pentru fiecare opțiune în parte. Atașarea Certificatului de orientare școlară, dacă este cazul și al altor documente solicitate de unitatea de învățământ	2-9 iulie 2026 etapa I 20-27 august 2026 etapa II	Secretar șef Secretar



Nr. crt.	Etape	Acțiuni	Termene	Responsabilități
3	Analizarea solicitărilor de transfer depuse la unitatea de învățământ	Organizarea ședinței consiliului de administrație în cadrul căreia ordinea de zi cuprinde și acțiunea de analiză a solicitărilor de transfer depuse la unitatea de învățământ	10 iulie- etapa I 31 august- etapa II	Director Membrii consiliului de administrație
4	Organizarea examenelor de diferență	Elaborarea graficului desfășurării examenelor de diferență - Anexa 4; Stabilirea sălilor de examen; Desfășurarea propriu-zisă a examenelor de diferență; Comunicarea rezultatelor examenelor	Conform graficului stabilit de unitatea de învățământ 13-16 iulie etapa I 1-4 septembrie etapa II	Director/ director adjunct Cadre didactice de specialitate Comisia de organizare a examenelor de diferență Secretar CA
5	Comunicarea rezultatelor	Afișarea la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia a situației ierarhice – și motivate a candidaților referitoare la aprobarea, respectiv respingerea transferului- anexa 5, numele fiecărui elev va fi anonimizat	17 iulie-etapa I 4 septembrie- etapa II	Director Secretar șef
6	Solicitarea situației școlare	Conform art.150 din Ordinul M.E. nr. 5726/2024	În cinci zile lucrătoare de la aprobarea cererii de transfer	Directorii Secretarii celor două unități de învățământ între care se transferă elevul
7	Înscrierea în cataloagele școlare a elevilor transferați	Informarea profesorilor dirigenți privind situația elevilor transferați; înscrierea în catalog a elevilor transferați, pe baza documentelor comunicate	Septembrie 2026	Director/ director adjunct Profesori dirigenți Secretari
8	Transmiterea situației școlare	Transmiterea situațiilor școlare de la școlile de proveniență la cele primitoare și operarea transferului în aplicația informatică SIIIR Asocierea elevilor la formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026-2027	În zece zile lucrătoare de la primirea solicitării Completarea în aplicația SIIIR	Secretari Responsabili SIIIR