

|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Pagină 1 din 9                    |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Exemplarul nr.1                   |

Nr. înreg. 7320/19.12.2025

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția          | Data       | Semnătură |
|----------|--------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| 1.1      | Elaborat                                   | Manolache Laura     | Responsabil CEAC | 02.12.2025 |           |
| 1.2      | Verificat                                  | Munteanu Cornelia   | Director adjunct | 02.12.2025 |           |
| 1.3      | Aprobat                                    | Macsim Daniela      | Director         | 03.12.2025 |           |

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.1.     | Ediția 1                                        |                      |                      | 09.10.2023                                                         |
| 2,2      | Ediția 2                                        | 1,6,8,9              |                      | 03.12.2025                                                         |

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Scopul difuzării   | Ex. nr. | Compartiment          | Funcția              | Numele și prenumele   | Data primirii | Semnătură |
|----------|--------------------|---------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 3.1      | Informare          | 3       | Toate compartimentele |                      |                       | 03.12.2025    |           |
| 3.2      | Informare/aplicare | 3       | CEAC/CPEV             |                      |                       | 03.12.2025    |           |
| 3.4      | Evidență           | 3       | CPEV                  | Echipa de coordonare | Membrii comisiei CPEV | 03.12.2025    |           |
| 3.5      | Arhivare           | 1       | Secretariat           | Secretar             | Buzduga Laura         | 03.12.2025    |           |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Pagină 2 din 9                    |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Exemplarul nr.1                   |

#### 4. Scopul procedurii operaționale

**4.1** Prezenta procedură are ca scop modalitățile de sesizare a suspiciunilor faptelor de violență la nivelul unității de învățământ Liceul Teoretic “Mircea Eliade” Galați și responsabilitățile persoanelor implicate în gestionarea și rezolvarea acestora,

**4.2** Faptele de violență trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ , în cadrul unor activități organizate de personalul școlii în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online,

**4.3** Procedura clarifică modalitățile de sesizare a suspiciunilor faptelor de violență semnalate de elevi, părinți, personalului unității de învățământ în vederea creării unui climat optim și sigur în perimetrul unității de învățământ,

**4.4** Procedura este un instrument de monitorizare și control care ajută la asigurarea siguranței în mediul școlar.

**4.5** Alte scopuri.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivel unitar tuturor beneficiarilor primari ai educației din unitatea de învățământ și personalului din unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Galați

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

##### Legislație primară

- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023,
- Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- O.M.E. nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare,
- Statului Elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024 cu modificările și completările ulterioare,

##### Legislație secundară

- Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ Liceul Teoretic “Mircea Eliade” Galați ,
- Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 13560/2022.
- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Pagină 3 din 9                    |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Exemplarul nr.1                   |

- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1 Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul                                                    | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Violență asupra elevilor, personalul unității de învățământ | Formă de violență asupra elevilor și persoanelor din unitatea de învățământ și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, trafic, violență prin internet etc                                                                                                                                           |
| 2.       | Semnalarea unei situații de violență                        | Procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil/cadru didactic, este adusă la cunoștința conducerii unității de învățământ/ diriginților/ cadrelor didactice de la învățământul primar, după caz                                                                                                                                    |
| 3.       | Suspiciune                                                  | Îndoială, bănuială referitor la producerea unor fapte, evenimente , intenții care pun în pericol siguranța persoanelor                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Activitate procedurabilă                                    | Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice. |
| 5.       | Ediție a unei proceduri formalizate                         | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.       | Document                                                    | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit                                                                                                                                                                                                         |
| 7.       | Verificare                                                  | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Pagină 4 din 9                    |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Exemplarul nr.1                   |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                   |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedură operațională                                                              |
| 2.       | CJRAE      | Centrul județean de resurse și asistență educațională                               |
| 3.       | CA         | Consiliul de administrație                                                          |
| 4.       | CEAC       | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității                                        |
| 5.       | ROFUIP     | Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |
| 6.       | ME         | Ministerul Educației                                                                |
| 7.       | ISJ        | Inspectoratul Școlar Județean                                                       |
| 8.       | DGASPC     | Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului                       |
| 9.       | CPEV       | Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței                                   |

## 8. Descrierea procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ.

Acestea sunt confidențiale indiferent de modalitatea de transmitere:

- electronic pe adresa de e-mail a unității de învățământ,
- poștă,
- depunere sesizare scrisă la secretariatul unității,
- semnalarea verbală a suspiciunii către conducerea unității de învățământ/cadre didactice/profesorul de serviciu, după caz

Pentru a putea fi luată în considerare orice suspiciune trebuie să cuprindă:

- indicarea persoanei care a comis actul de violență, dacă este cunoscut,
- descrierea faptei care formează obiectul suspiciunii,
- indicarea mijloacelor de probă,
- data și locul acțiunii de violență.

Suspiciunea sub formă de sesizare scrisă se înregistrează la secretariatul unității de învățământ și trebuie adusă imediat la cunoștința directorului unității de învățământ. Dacă suspiciunea este semnalată pe cale verbală, aceasta trebuie adusă imediat la cunoștința directorului unității de învățământ de către persoana care a fost înștiințată.

La nivelul unității de învățământ evidența acestor sesizări va fi realizată prin centralizarea acestora într-un formular prezentat în anexa 2.

În cazul în care directorul unității de învățământ consideră că suspiciunea semnalată este susținută de dovezi, acesta aplică imediat pașii de demarare și rezolvare a cazurilor de violență prevăzuți în Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar fiind adoptate măsuri imediate în funcție de situație.

Faptele de **violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică**, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ, sunt gestionate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar conform **Procedurii privind managementul**

|                                                                                   |                                            |                                                                                                                                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 |                       |
|                                                                                   |                                            | Ediția 1                                                                                                                                      | Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                   |                                            | Revizia                                                                                                                                       | Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                   |                                            | Pagină 5 din 9                                                                                                                                | Exemplarul nr.1       |

***cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023).***

Cazurile de violență pot fi **raportate**:

- de elevi, părinți sau cadre didactice;
- verbal sau în scris;
- oricărui membru al personalului școlii;
- confidențial, prin mesaje la cutia cu sesizări/alte mijloace puse la dispoziție de școală.

*Personalul școlii protejează elevii și părinții care raportează fapte de violență împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți.*

#### **Prevederi principale:**

- dacă e martorul unei fapte de violență, personalul școlii are obligația **să elimine riscurile**, să apeleze numărul unic de urgență **112** și să le redea elevilor sentimentul de **siguranță fizică și emoțională**;
- în cazul faptelor de violență care constituie **infracțiuni**, **directorul** este obligat să sesizeze **poliția**;
- în cazul faptelor de violență gravă asupra minorilor (săvârșite de preșcolari/elevi/ personalul școlii) **directorul** școlii este obligat să sesizeze **119 (DGASPC)**;
- personalul școlii este obligat **să comunice cu părinții**/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată **în absența elevului**, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care **asigură confidențialitatea** celor implicați;
- personalul școlii realizează/contribuie la **analiza cazului de violență**, după caz, în colaborare cu instituțiile abilitate - *pentru prevenirea revictimizării, interviewarea repetată a victimei/victimelor este interzisă*;
- personalul școlii stabilește și aplică **măsuri de sprijin pentru victime și autori**, respectiv **sanctiuni pentru autori**;
- personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- în paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței;
- în paralel cu managementul cazului, dacă e necesar, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuieste **Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar** și aplică **măsuri de prevenire** a fenomenului.

#### **Măsuri de sprijin recomandate:**

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;

|                                                                                   |                                            |                                                                                                                                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 |                       |
|                                                                                   |                                            | Ediția 1                                                                                                                                      | Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                   |                                            | Revizia                                                                                                                                       | Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                   |                                            | Pagină 6 din 9                                                                                                                                | Exemplarul nr.1       |

- o activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- o activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- o transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

#### **Rolul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV):**

- **coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;**
- **analizează factorii școlari** care au condus la săvârșirea faptelor de violență și dacă e necesar revizuieste Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- **înregistrează cazurile** de violență săvârșite în mediul școlar;
- **realizează un raport** privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

#### **Colaborarea cu poliția:**

Poliția este sesizată prin **112** sau prin dispeceratul subunităților de poliție, astfel că cel mai apropiat polițist se va prezenta la școală în cel scurt timp posibil.

#### **Colaborarea cu Serviciile publice de asistență socială:**

- Serviciile publice de asistență socială sunt sesizate prin 119;
- Dacă situația sesizată la 119 este încadrată ca urgență (abuz sexual, munci intolerabile și trafic de minori, copilul refuză să meargă acasă), DGASPC trimite echipa mobilă (asistent social/psiholog de la DGASPC) la unitatea de învățământ pentru evaluarea inițială și gestionarea situației la fața locului, în maxim o oră.
- În situațiile care nu reprezintă o urgență, reprezentanții SPAS, la solicitarea DGASPC, realizează evaluarea inițială a situației în maximum 72 de ore de la înregistrarea cazurilor la DGASPC.
- După înregistrarea cazului la DGASPC în urma sesizării la 119, directorul DGASPC desemnează un manager de caz, care va constitui o echipă multidisciplinară și interinstituțională, potrivit prevederilor HG 49/2011 (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist, cadru didactic).
- Echipa multidisciplinară și interinstituțională, sub coordonarea managerului de caz:
  - o evaluează cazul;
  - o elaborează, aplică și monitorizează *Planul de reabilitare și reintegrare socială*
- DGASPC și furnizorii privați pot oferi servicii specializate pentru copii și familia/ familiile acestora în cadrul centrelor de consiliere pentru copiii abuzați, neglijăți, exploatați, centrelor de consiliere pentru copiii victime ale traficului, centrelor de prevenire a abuzului, neglijării, exploatării copilului, iar în lipsa acestora - centrelor de consiliere pentru părinți și copii, centrelor de zi.

### **9. Responsabilități- conform anexei 1**



|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 |  | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |  | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |  | Pagină 7 din 9                    |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |  | Exemplarul nr.1                   |

## 10. Formulare

**Anexa 1 – Schemă responsabilități – extras din O.M.E. nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;**

| Schemă responsabilități                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                      |                                                                              |                                                                                                           |                            | ANEXA Nr. 1                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | Raportează<br>cazul la<br>personalul<br>de conducere<br>al UIP. | Supraveghează<br>și protejează<br>la fața locului<br>persoanele<br>implicate.                      | Sesizează<br>instituțiile<br>abilitate.                                                   | Managerul cazului                                                                         | Coordonează<br>și înregistrează<br>cazul (anexa nr. 3)<br>la nivelul UIP pentru<br>autori<br>și victime.      | Analizează cazul, stabilesc și aplică<br>măsurile de sprijin pentru autori și victime.                                                                                                    | Propun sancțiuni pentru<br>autori la nivelul UIP.                                                                                        | Aprinde<br>sancțiunile<br>stabile la<br>nivelul UIP. | Monitorizează<br>rezultatele măsurilor<br>și sancțiunilor la<br>nivelul UIP. | Solicită periodic<br>revizuirea<br>și îmbunătățirea<br>(dacă este cazul)<br>măsurilor și<br>sancțiunilor. | Închid cazul.              | Propun și<br>coordonează<br>aplicarea<br>unor măsuri<br>de prevenire<br>la nivelul UIP. |
| Cazuri ușoare de violență<br>între antepreșcolari/<br>preșcolari/elevi, petrecute<br>în mediul școlar                                  | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul UIP                                                             | Directorul<br>informează<br>DGASPC<br>(o dată la 3 luni).                                 | Educatorul/<br>Profesorul<br>de învățământ<br>primar/Dirigintele                          | Educatorul/<br>Profesorul<br>de învățământ<br>primar/Dirigintele                                              | Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele<br>cu consultarea consilierului școlar,<br>mediatorului și părinților                                                                            | Educatorul/Profesorul<br>pentru învățământ<br>primar/Dirigintele                                                                         | Nu este<br>cazul.                                    | Directorul școlii                                                            | Directorul școlii                                                                                         | Directorul<br>școlii       | CPEV                                                                                    |
| Cazuri grave de violență<br>între antepreșcolari/<br>preșcolari/elevi, petrecute<br>în mediul școlar                                   | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul UIP                                                             | Directorul<br>sesizează<br>Politia (112) și<br>DGASPC (119).                              | Managerul de caz<br>DGASPC, în limitele<br>impuse de Politie (în<br>cazul infracțiunilor) | Personalul<br>didactic numit de<br>conducerea UIP<br>în echipa<br>multidisciplinară și<br>interinstituțională | Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, alte cadre didactice,<br>părinți, SPAS/DAS/DGASPC (minor)                                                                | Directorul UIP<br>Educatorul/Profesorul<br>primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, cu<br>consultarea<br>managerului de caz<br>DGASPC  | Consiliul<br>profesoral                              | Directorul școlii                                                            | Directorul<br>școlii/Managerul<br>de caz DGASPC                                                           | Managerul de<br>caz DGASPC | CPEV                                                                                    |
| Cazuri de violență<br>a personalului UIP asupra<br>antepreșcolarilor/<br>preșcolarilor/elevilor,<br>petrecute în mediul școlar         | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul UIP                                                             | Directorul<br>sesizează<br>Politia (112) și<br>DGASPC (119).                              | Managerul de caz<br>DGASPC, în limitele<br>impuse de Politie (în<br>cazul infracțiunilor) | Personalul didactic<br>numit de<br>conducerea UIP<br>în echipa<br>multidisciplinară și<br>interinstituțională | Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, alte cadre didactice,<br>părinți, SPAS/DAS/DGASPC (minor)                                                                | Directorul UIP sau<br>cel puțin 2/3 din<br>numărul total al<br>membrilor consiliului de<br>administrație                                 | Consiliul de<br>administrație                        | Directorul școlii                                                            | Directorul<br>școlii/Managerul<br>de caz DGASPC                                                           | Managerul de<br>caz DGASPC | CPEV                                                                                    |
| Cazuri de violență<br>a elevilor asupra<br>personalului UIP,<br>petrecute în mediul școlar                                             | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul școlii                                                          | Directorul<br>sesizează<br>Politia (112).                                                 | Directorul UIP                                                                            | Personalul didactic<br>numit de<br>conducerea UIP<br>în echipa<br>multidisciplinară și<br>interinstituțională | Personalul UIP: Reprezentant ISJ/ISMB<br>și Consiliul de administrație al UIP<br>Elevi, Educatorul/Profesorul<br>primar/Dirigintele, consilierul școlar, alte<br>cadre didactice, părinți | Directorul UIP<br>Educatorul/Profesorul<br>primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, cu<br>consultarea<br>managerului de caz<br>DGASPC  | Consiliul<br>profesoral                              | Directorul școlii                                                            | Directorul școlii                                                                                         | Directorul<br>școlii       | CPEV                                                                                    |
| Suspiciune de port sau<br>ținută fără drept de<br>obiecție/periculoasă/<br>alte infracțiuni<br>(de exemplu: furt)<br>în mediul școlar  | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul școlii                                                          | Directorul<br>sesizează<br>Politia (112).                                                 | Managerul de caz<br>DGASPC, în limitele<br>impuse de Politie (în<br>cazul infracțiunilor) | Personalul didactic<br>numit de<br>conducerea UIP<br>în echipa<br>multidisciplinară și<br>interinstituțională | Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, alte cadre didactice,<br>părinți, SPAS/DAS/DGASPC (minor)                                                                | Directorul UIP,<br>Educatorul/Profesorul<br>primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, cu<br>consultarea<br>managerului de caz<br>DGASPC | Consiliul<br>profesoral                              | Directorul școlii                                                            | Directorul<br>școlii/Managerul<br>de caz DGASPC                                                           | Managerul de<br>caz DGASPC | CPEV                                                                                    |
| Suspiciune consum de<br>substanțe                                                                                                      | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul școlii<br>Directorul școlii<br>impotriva<br>acceselor           | Directorul<br>sesizează<br>Politia (112),<br>CPECA și<br>DGASPC.                          | Managerul de caz<br>CPECA                                                                 | Personalul didactic<br>numit de<br>conducerea UIP<br>pentru a ține<br>legătura cu CPECA                       | Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar, alte cadre didactice,<br>părinți, CPECA                                                                                  | Directorul școlii/<br>Educatorul/Profesorul<br>primar/Dirigintele,<br>consilierul școlar                                                 | Consiliul<br>profesoral                              | Directorul școlii                                                            | Directorul<br>școlii/Managerul<br>de caz CPECA                                                            | Managerul de<br>caz CPECA  | CPEV                                                                                    |
| Suspiciune de violență<br>asupra copilului (violență<br>domestică, trafic uman,<br>pornografie infantilă), în<br>afara mediului școlar | Elevi<br>Personalul<br>școlar<br>Părinți                        | Personalul<br>școlar<br>Directorul UIP<br>(dacă nu există<br>suspiciuni<br>impotriva<br>acceselor) | Directorul<br>sesizează<br>DGASPC (119),<br>Politia (112) sau<br>dispeceratul<br>politei. | Managerul de caz<br>DGASPC, în limitele<br>impuse de Politie (în<br>cazul infracțiunilor) | Personalul didactic<br>numit de<br>conducerea UIP<br>în echipa<br>multidisciplinară și<br>interinstituțională | Educatorul/<br>Profesorul primar/Dirigintele, consilierul<br>școlar, alte cadre didactice, părinți,<br>SPAS/DAS/DGASPC (minor)                                                            | Nu este cazul.                                                                                                                           | Nu este<br>cazul.                                    | Directorul școlii                                                            | Managerul de caz<br>DGASPC                                                                                | Directorul<br>școlii       | CPEV                                                                                    |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI  
FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA  
NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Cod PO- 88**

Ediția 1  
Număr de exemplare: 6

Revizia  
Număr de exemplare: 6

Pagină 8 din 9

Exemplarul nr.1

## Anexa 2- Centralizator suspiciuni violență

Anexe/formulare

## Anexa 1 - CSV

# CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

[illegible]



|                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>LICEUL TEORETIC<br/>„MIRCEA ELIADE”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ<br/>DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI<br/>FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA<br/>NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b><br>Cod PO- 88 | Ediția 1<br>Număr de exemplare: 6 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Revizia<br>Număr de exemplare: 6  |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Pagină <b>9</b> din <b>9</b>      |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                               | Exemplarul nr.1                   |

| <b>Numărul<br/>componentei<br/>în cadrul<br/>procedurii</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>                                                           | <b>Pagina</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                                                          | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției                                        | 1             |
| 2.                                                          | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii                                            | 1             |
| 3.                                                          | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 1             |
| 4.                                                          | Scopul procedurii                                                                                            | 2             |
| 5.                                                          | Domeniul de aplicare                                                                                         | 2             |
| 6.                                                          | Documentele de referință                                                                                     | 2-3           |
| 7.                                                          | Definiții și abrevieri                                                                                       | 3-4           |
| 8.                                                          | Descrierea procedurii                                                                                        | 4-6           |
| 9.                                                          | Responsabilități                                                                                             | 6             |
| 10.                                                         | Formulare, anexe                                                                                             | 7-8           |
| 11.                                                         | Cuprins                                                                                                      | 9             |